דרושים, מכרזים והודעות לציבור

המועצה הדתית פתח תקוה

מכרז פנימי/פומבי

המועצה הדתית פתח תקווה פונה בזאת **לציבור ולעובדים** בתקן להגיש את מועמדותם לתפקיד:

3/2026	מנהל מחלקת נישואין	80%	מתח דרגות 10-12

- **מתח הדרגות המחייב הינו מתח הדרגות ע"י הממונה על השכר באוצר.**

הגשת מועמדות:

את מסמכי המכרז ניתן לקבל במשרדי המועצה הדתית אצל **פרסיק רווית** בין השעות 09:00 עד : 13:00 החל מיום שלישי כ"ז בניסן תשפ"ו 14.4.26 ועד ליום שלישי ד באייר תשפ"ו 21.4.26 בחרוב חובבי ציון 37 פתח תקווה. את טפסי הגשת המועמדות ניתן להגיש בכתובת מייל מועצה דתית פתח תקווה moazapt@mpt.org.il או יש להפקיד ידנית בתיבת המכרזים המצויה בלשכת ראש המועצה הדתית, במעטפה סגורה, נושאת ציון "מכרז פנימי/פומבי", משרה: **מנהל מחלקת נישואין.** המועד האחרון להגשת מועמדות מסמכי המכרז: יום רביעי י"ט באייר תשפ"ו 6.5.2026 בשעה 12:00 לפנה"צ. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים או במייל במועד האמור לא תתקבל ולא תובא לדיון. לאחר פתיחת מסמכי המועמדים, תהיה המועצה רשאית לפנות למועמדים שהגישו מועמדותם לצורך השלמת פרטים וקבלת הבהרות נוספות וכן לזמנם לראיון. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את המועדים שפורטו במסמכי המכרז לפי שיקול דעתה הבלעדי.

תמצית העיסוק

אחראי על ניהול והפעלת השוטף של מחלקת הנישואין שבתחומה של המועצה הדתית, להבות פיקוח ובקרה על רמת השירות הניתן במחלקה. בניית תכניות עבודה שנתית לפיתוח תחומי המחלקה, ווידוא ביצועה קיום ישיבות צוות עם כלל עובדי המחלקה לצורך דיונים נהלים ומתן הוראות מעקב ובקרה על קיום נוהלי העבודה בתחום רישום הנישואין מעקב ובקרה על תהליכי הכנת כתובות במועד, תעודות ורוחות ותעודות נישואין וידוא קיומם של ארכיון תעודות נישואין מסודר ביצוע מעקב ובקרה על תיקים שטיפולם מושלך אחראי על קיומם של תקשורת שוטפת בין מחלקת הנישואין במועצה ובין המשרד לשירותי דת, הנהלת בתי הדין הרבניים ומוסדות הרבנות השונים אחראי על שמירת מלאי מתכלים מספק (כתובות, תעודות, תיקים וכד') ניהול תקציב ומעמד לציבור המונים למחלקה

דרישות הסיוף, השכלה:

12 שנות לימוד, תואר אקדמי/השכלה תורנית מקבילה כמפורט בחוזר מנכ"ל ע"מ/ 2 - יתרון

בברכה נאמנה,
אייל שגיב
ראש המועצה הדתית

המועצה הדתית פתח תקוה

מכרז פנימי/פומבי

המועצה הדתית פתח תקווה פונה בזאת **לציבור ולעובדים** בתקן להגיש את מועמדותם לתפקיד:

4/2026	בלנית	80%-30%	מתח דרגות 5-8

- **מתח הדרגות המחייב הינו מתח הדרגות ע"י הממונה על השכר באוצר.**
- **סח"כ למשרות הנ"ל ארבע בלניות (320-120 אחוזי משרה סה"כ).**

הגשת מועמדות:

את מסמכי המכרז ניתן לקבל במשרדי המועצה הדתית אצל **פרסיק רווית** בין השעות 09:00 עד : 13:00 החל מיום שלישי כ"ז בניסן תשפ"ו 14.4.26 ועד ליום שלישי ד באייר תשפ"ו 21.4.26 בחרוב חובבי ציון 37 פתח תקווה. את טפסי הגשת המועמדות ניתן להגיש בכתובת מייל מועצה דתית פתח תקווה moazapt@mpt.org.il או יש להפקיד ידנית בתיבת המכרזים המצויה בלשכת ראש המועצה הדתית, במעטפה סגורה, נושאת ציון "מכרז פנימי/פומבי", משרה: **בלנית.** המועד האחרון להגשת מועמדות ומסמכי המכרז : יום רביעי י"ט באייר תשפ"ו 6.5.2026 בשעה 12:00 לפנה"צ. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים או במייל במועד האמור לא תתקבל ולא תובא לדיון. לאחר פתיחת מסמכי המועמדים, תהיה המועצה רשאית לפנות למועמדים שהגישו מועמדותם לצורך השלמת פרטים וקבלת הבהרות נוספות וכן לזמנם לראיון. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את המועדים שפורטו במסמכי המכרז לפי שיקול דעתה הבלעדי.

תמצית העיסוק

- התיאור המלא במסמכי המכרז

דרישות מומלצות: מוניטין ללא רבב, יחסי אנוש מעולים, יכולת ארגון ותכנון, יכולת ניהול, יכולת עבודה בלחץ, יכולת עבודה בצוות, יכולת הנעת אנשים, יכולת הדרכה, יכולת הפקת לקחים, יכולת ניתוח, יכולת הבנה, יכולת הסברה, יכולת הוראה, יכולת הקשבה, יכולת הבנה בין אישית, יכולת הבנה מילולית, יכולת הבנה מספרית, יכולת הבנה חזותית, יכולת הבנה מכנית, יכולת הבנה מדעית, יכולת הבנה טכנית, יכולת הבנה חברתית, יכולת הבנה כלכלית, יכולת הבנה פיננסית, יכולת הבנה משפטית, יכולת הבנה תרבותית, יכולת הבנה לשונית, יכולת הבנה אזרחית, יכולת הבנה פוליטית, יכולת הבנה דתית, יכולת הבנה רוחנית, יכולת הבנה איש