



המשרד לשירותי דת

שם העיסוק: מנהל מחלקת נישואין

כפיפות ל: ראש המועצה הדתית

ממונה על: רכז מחלקה, רושם נישואין, מדריכת כלות

מס' תפקיד: גרסה:

1. תמצית העיסוק:

אחראי על ניהול התפעול השוטף של מחלקת הנישואין שבתחומה של המועצה הדתית, לרבות פיקוח ובקרה על רמת השירות הניתן במחלקה.

2. מטלות עיקריות:

- 2.1 בניית תכנית עבודה שנתית לפיתוח תחומי המחלקה, ויודוא ביצועה.
- 2.2 קיום ישיבות צוות עם כלל עובדי המחלקה לצורך ריענון נהלים ומתן הנחיות.
- 2.3 שיפור רמת השירות הניתן לפונים, ופעילות לקיצור משכי ההמתנה הנדרשים.
- 2.4 מעקב ובקרה על קיום נוהלי העבודה בתחום רישום הנישואין.
- 2.5 אחראי על ניהול ההון האנושי של המחלקה.
- 2.6 מעקב ובקרה על מספר הפונים למחלקה לצורך רישום נישואין והוצאת תעודת רווקות.
- 2.7 מעקב ובקרה על תהליכי הכנת כתובות במועד, תעודות רווקות ותעודות נישואין.
- 2.8 יודוא קיומו של ארכיון תעודות נישואין מסודר.
- 2.9 ביצוע מעקב ובקרה על תיקים שטיפולם ממושך.
- 2.10 אחראי על קיומה של תקשורת שוטפת בין מחלקת הנישואין במועצה ובין המשרד לשירותי דת, הנהלת בתי הדין הרבניים ומוסדות הרבנות השונים.
- 2.11 אחראי על שמירת מלאי מתכלים מספק (כתובות, תעודות, תיקים וכד').

3. מטלות נוספות:

- 3.1 ניהול תקציב.
- 3.2 השתתפות בישיבות הנהלה ובישיבות אחרות בהתאם לצורך.
- 3.3 מתן מענה לפניית הציבור בנושא רישום נישואין.



המשרד לשירותי דת

שם העיסוק: מנהל מחלקת נישואין

כפיפות ל: ראש המועצה הדתית

ממונה על: רכז מחלקה, רושם נישואין, מדריכת כלות

מס' תפקיד: גרסה:

4. ממשקי עבודה פנים ארגוניים:

- | | |
|-----|------------------------|
| 4.1 | ראש המועצה הדתית. |
| 4.2 | הרב המקומי/ רב המחלקה. |
| 4.3 | רושם נישואין. |
| 4.4 | רכז המחלקה. |
| 4.5 | מדריכת כלות. |

5. ממשקי עבודה חוץ ארגוניים:

- | | |
|-----|---|
| 5.1 | המשרד לשירותי דת. |
| 5.2 | משרד הפנים. |
| 5.3 | רבנים עורכי חופה וקידושין. |
| 5.4 | הרבנות הראשית לישראל (הוועדה לענייני נישואין שליד מועצת הרבנות הראשית). |
| 5.5 | הנהלת בתי הדין הרבניים ובתי הדין הרבניים. |
| 5.6 | בית המשפט לענייני משפחה. |
| 5.7 | משרד הרווחה - השירות למען הילד. |

6. דרישות העיסוק:

6.1 השכלה:

- | | |
|-------|--|
| 6.1.1 | 12 שנות לימוד. |
| 6.1.2 | תואר אקדמי/השכלה תורנית מקבילה כמפורט בחוזר מנכ"ל ע"ו/1 - יתרון. |

6.2 ניסיון קודם:

- | | |
|-------|---------------------------------|
| 6.2.1 | ניסיון של שנתיים בתפקיד ניהולי. |
| 6.2.2 | ניסיון כמנהל שירות - יתרון. |



המשרד לשירותי דת

שם העיסוק: מנהל מחלקת נישואין

כפיפות ל: ראש המועצה הדתית

ממונה על: רכז מחלקה, רושם נישואין, מדריכת כלות

מס' תפקיד: גרסה:

6.3 **ידיעת שפות:**

6.3.1 עברית.

6.3.2 שפה זרה אחרת - יתרון.

6.4 **כישורים ותכונות נדרשות:**

6.4.1 אדיבות.

6.4.2 סובלנות.

6.4.3 רגישות.

6.4.4 בעל מיומנויות תקשורת בין-אישית לטיפול אפקטיבי בעובדים ובציבור.

6.4.5 תודעת שירות גבוהה.

6.4.6 ייצוגיות.

6.4.7 סמכותיות.

6.4.8 דיוק ושימת לב לפרטים.

6.4.9 מיומנות מחשב, לרבות ידע ושליטה בתוכנות אופיס.

6.5 **דרישות נוספות:**

6.5.1 הכשרה וידע הלכתי ומשפטי מעודכן בתחומי הזיקה הבאים: ימי הבחנה,

ייבום וחליצה, גירושין, אישורי יהדות, אימוץ, נישואין אזרחיים, קריאת

פסקי דין.

6.5.2 ידע בנוהלי הרבנות הראשית.

7. הרשאות נדרשות:

7.1 אין צורך



המשרד לשירותי דת

שם העיסוק: מנהל מחלקת נישואין

כפיפות ל: ראש המועצה הדתית

ממונה על: רכז מחלקה, רושם נישואין, מדריכת כלות

מס' תפקיד: גרסה:

8. נהלים/ הוראות עבודה להגדרת העיסוק:

שם הנוהל / הוראת עבודה	גרסה	מספר נוהל/ הוראת עבודה	מס' סידורי
אמנת השירות של המועצות הדתיות			1
רישום לנישואין, הרבנות הראשית לישראל	אדר תשנ"ח		2
אישור ורישום לנישואין	1.8.2012		3

9. הוראות חוק מחייבות להגדרת העיסוק:

שם החוק	מס' סידורי
חוק שירותי הדת היהודיים [נוסח משולב], התשל"א-1971	1
פקודת הנישואין והגירושין (רישום)	2
חוק גיל הנישואין, התש"י-1950	3
חוק יחסי ממון בין בני זוג, התשל"ג-1973	4

10. אישור ניתוח העיסוק:

שם:	מוריה-הדר פורת-גראזי	תפקיד:	סמנכ"לית בכירה למנהל ומש"א
חתימה:	מוריה-הדר פורת-גראזי	תאריך:	01.06.2016

הגדרת תפקיד : מנהל מחלקת נישואין

תמצית העיסוק:

- אחראי על ניהול התפעול השוטף של מחלקת הנישואין שבתחומה של המועצה הדתית, לרבות פיקוח ובקרה על רמת השירות הניתן במחלקה.

מטלות עיקריות:

- בניית תכנית עבודה שנתית לפיתוח תחומי המחלקה, ווידוא ביצועה.
- קיום ישיבות צוות עם כלל עובדי המחלקה לצורך ריענון נהלים ומתן הנחיות.
- שיפור רמת השירות הניתן לפונים, ופעילות לקיצור משכי ההמתנה הנדרשים.
- מעקב ובקרה על קיום נוהלי העבודה בתחום רישום הנישואין.
- אחראי על ניהול ההון האנושי של המחלקה.
- מעקב ובקרה על מספר הפונים למחלקה לצורך רישום נישואין והוצאת תעודת רווקות.
- מעקב ובקרה על תהליכי הכנת כתובות במועד, תעודות רווקות ותעודות נישואין.
- וידוא קיומו של ארכיון תעודות נישואין מסודר.
- ביצוע מעקב ובקרה על תיקים שטיפולם ממושך.
- אחראי על קיומה של תקשורת שוטפת בין מחלקת הנישואין במועצה ובין המשרד לשירותי דת, הנהלת בתי הדין הרבניים ומוסדות הרבנות השונים.
- אחראי על שמירת מלאי מתכלים מספק (כתובות, תעודות, תיקים וכד').

מטלות נוספות:

- ניהול תקציב.
- השתתפות בישיבות הנהלה ובישיבות אחרות בהתאם לצורך.
- מתן מענה לפניית הציבור בנושא רישום נישואין.

הגדרת תפקיד : רכז מחלקת נישואין

תמצית העיסוק:

- אחראי על מתן שירות ועל ביצועם של ההליכים המנהלתיים שבתחום הנישואין במועצה הדתית.

מטלות עיקריות:

תחום מנהלה

- קבלת קהל.
- ביצוע מטלות משרדיות, לרבות צילומים, הדפסות, פקסים ותיוק.
- מענה טלפוני ומענה לפניות.
- במידת הצורך תיאום לוחות זמנים וניהול יומנים על פי הנדרש.
- במידת הצורך, קבלת כספים, הפקדתם ורישומם.
- עבודה שוטפת מול גורמים פנים ארגוניים וחוץ ארגוניים.
- אחראי על מלאי ציוד משרדי.
- מתן תמיכה וסיוע שוטף לעובדי המועצה בהתאם להוראת הממונה.
- תפעול המערכות הממוחשבות במחלקה במידת הצורך.
- ניהולו ושימורו של הידע במחלקה.

תחום רישום נישואין

- גביית אגרות נישואין (ומתן הנחות בהתאם להנחיות).
- הנפקת תעודות רווקות.
- תיאומים של הדרכת כלות ושל רבנים עורכי חופה וקידושין ושיבוצם.
- הנפקת תעודות נישואין.

הגדרת תפקיד : מדריכת כלות

תמצית העיסוק:

- מתן שירות של הדרכת כלות לפי ההלכה, באופן זמין, נגיש ואיכותי. מדריכת כלות מהווה את הדמות
- המקשרת בין הטובלות/הכלות ובין המסורת היהודית. היא נותנת שירות של הטבלת כלות אם נדרש.

מטלות עיקריות:

- אחראית על הדרכת כלות (אינדיבידואלית/ קבוצתית), לפני כניסתן לחופה, בנושא טהרת המשפחה וזוגיות, לרבות תקשורת משפחתית ודיני יום החופה.
- אחראית על מתן אישור הדרכה לכלות לצורך טבילה.
- עדכון במערכת המחשוב לצורך תיעוד ומעקב.
- הכנת חומר הסברה מעודכן בנושאים רלוונטיים, כגון טהרת המשפחה, תקשורת זוגית וכיו"ב.
- במידת הצורך, הפנייה להדרכתן של כלות במקומות אחרים.
- במידת הצורך, פנייה לרבנים בשאלות הלכתיות.

מטלות נוספות:

- במידת הנדרש/ המתבקש הדרכה זוגית לפני קיום החופה.
- הטבלת כלות, על פי צורך.

הגדרת תפקיד : רשם נישואין (פקיד האחראי על רישום הנישואין)

תמצית העיסוק:

- תפקידו של רשם הנישואין הוא להפעיל את נוהל רישום הנישואין בהתאם לנוהל.

מטלות עיקריות:

- בדיקת פרטי תיק הנישואין ומסמכיו ואישורם בהתאם לנוהל.
- אישור רב עורך חופה וקידושין המבוקש על ידי בני הזוג.
- תשאול יהדות ומעמד אישי של המבקשים להינשא בהתאם לנוהל.
- תחקור עדים לרבות עריכת טופס עדות בהתאם לנוהל.
- בדיקת היתרים ואישורים שונים (אימוץ, גיור, גירושין, רווקות, וכד').
- ייעוץ והדרכה לבני זוג בכל הקשור להליך הנישואין, והפניה לגורמים המתאימים במועצה
- ומחוצה לה.
- אישור בקשות להנפקת תעודות רווקות וחתימה עליהן.
- במידת הצורך, ביצוע הליכים נוספים בהתאם להוראת הממונה.

מטלות נוספות:

- אימות חתימה על הסכמי ממון לפי בקשת בני הזוג.
- עריכת טכס חופה וקידושין בהתאם לצורך ובכפוף לאישור עריכת חופה וקידושין.

מסלולי הקידום לעובדי מערכת הנישואין והעירובין

דרגה	הדרגות															המפקיד	מספר
	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4					
אישיה								*	*	*	*	*				מפקח עירובין	1
8+								*	*	*	*					רושם נישואין	2

טבלת שכר דרוג מנהלי לעובדי התושאין והקריבו: במועצות הדרות למשרה מלאה
 תוספת תחת משנה עד 30 - 1%, ומשנה 31 עד 40 - 0.75%

	4	4+	5	5+	6	6+	7	7+	8	8+	9	9+	10	10+	11	11+	12	12+	13	13+	14	14+	15	15+
0	2,007.23	2,047.38	2,087.53	2,129.28	2,171.02	2,257.86	2,344.71	2,438.50	2,633.58	2,738.92	2,844.26	2,972.25	3,100.25	3,265.25	3,410.27	3,614.99	3,819.51	4,048.68	4,316.04	4,596.58	4,877.13	5,218.64	5,569.93	6,004.73
1	2,027.31	2,067.85	2,108.40	2,150.57	2,192.73	2,280.44	2,368.15	2,462.88	2,669.91	2,766.31	2,872.70	3,001.98	3,131.25	3,297.81	3,444.36	3,651.04	3,857.71	4,099.17	4,359.20	4,642.56	4,925.90	5,270.72	5,615.53	6,094.77
2	2,047.58	2,088.53	2,129.49	2,172.07	2,214.66	2,303.24	2,391.83	2,487.51	2,696.51	2,793.98	2,901.43	3,032.00	3,162.56	3,320.68	3,478.82	3,687.55	3,896.28	4,130.06	4,402.80	4,688.97	4,975.16	5,323.43	5,671.68	6,126.42
3	2,068.04	2,109.42	2,150.78	2,193.79	2,236.81	2,326.29	2,415.75	2,512.38	2,713.38	2,811.92	2,930.44	3,062.32	3,194.19	3,361.89	3,518.61	3,724.43	3,935.24	4,171.36	4,446.82	4,735.86	5,024.92	5,376.66	5,728.40	6,186.97
4	2,088.78	2,130.51	2,172.29	2,215.73	2,258.18	2,349.54	2,439.91	2,537.51	2,740.51	2,850.14	2,959.75	3,092.94	3,226.13	3,387.43	3,548.74	3,761.67	3,974.60	4,213.08	4,481.23	4,759.22	5,075.16	5,430.43	5,785.68	6,248.84
5	2,109.62	2,151.82	2,194.01	2,237.89	2,281.77	2,373.03	2,464.31	2,562.88	2,767.92	2,878.64	2,989.35	3,123.87	3,258.99	3,421.39	3,584.23	3,799.29	4,014.34	4,255.21	4,536.20	4,819.05	5,125.92	5,484.73	5,843.54	6,311.03
6	2,130.72	2,173.34	2,215.95	2,260.27	2,304.59	2,396.78	2,488.95	2,588.51	2,795.60	2,907.42	3,019.24	3,155.11	3,290.97	3,455.82	3,620.07	3,837.28	4,054.49	4,297.76	4,581.57	4,879.97	5,177.18	5,539.68	5,901.97	6,371.88
7	2,152.03	2,195.07	2,238.11	2,282.87	2,327.63	2,420.73	2,513.84	2,614.40	2,823.58	2,936.50	3,049.43	3,186.66	3,323.88	3,490.07	3,656.27	3,875.65	4,095.03	4,340.74	4,627.38	4,928.16	5,228.96	5,594.98	5,960.99	6,437.88
8	2,173.65	2,217.02	2,260.49	2,305.70	2,350.91	2,444.94	2,539.98	2,640.54	2,851.79	2,966.86	3,079.93	3,218.52	3,357.12	3,524.97	3,692.94	3,914.41	4,135.98	4,384.14	4,673.66	4,977.44	5,281.24	5,650.93	6,020.60	6,502.26
9	2,195.28	2,239.19	2,283.10	2,328.76	2,374.42	2,469.39	2,564.37	2,668.96	2,880.31	2,995.52	3,110.73	3,250.71	3,390.69	3,560.22	3,729.77	3,953.65	4,177.34	4,427.27	4,717.60	5,017.49	5,328.26	5,641.26	5,954.26	6,437.88
10	2,217.24	2,261.58	2,305.93	2,352.04	2,398.16	2,494.08	2,590.01	2,693.82	2,909.11	3,025.48	3,141.83	3,283.22	3,423.85	3,595.83	3,767.06	3,993.09	4,219.12	4,472.27	4,767.60	5,077.49	5,397.98	5,764.51	6,141.62	6,632.95
11	2,239.41	2,284.20	2,328.99	2,376.56	2,424.21	2,519.07	2,615.91	2,720.55	2,938.20	3,055.73	3,173.25	3,316.05	3,458.85	3,631.78	3,804.73	4,033.02	4,261.31	4,516.99	4,816.27	5,128.26	5,441.26	5,803.98	6,205.06	6,706.28
12	2,261.80	2,307.04	2,352.28	2,399.32	2,446.36	2,541.21	2,642.07	2,747.76	2,967.58	3,086.29	3,204.98	3,349.21	3,493.43	3,668.10	3,842.78	4,073.35	4,303.92	4,565.16	4,864.42	5,179.54	5,495.68	5,880.39	6,285.06	6,786.28
13	2,284.42	2,330.11	2,375.80	2,423.31	2,470.83	2,569.66	2,668.49	2,775.23	2,997.28	3,117.15	3,237.03	3,382.70	3,528.37	3,704.78	3,881.21	4,114.08	4,346.96	4,607.78	4,912.06	5,231.34	5,550.63	5,939.18	6,327.72	6,833.94
14	2,307.26	2,353.41	2,399.56	2,447.55	2,495.54	2,595.35	2,695.18	2,802.99	3,027.23	3,148.32	3,269.40	3,416.53	3,563.65	3,741.83	3,920.02	4,155.22	4,390.43	4,653.96	4,961.18	5,283.65	5,606.14	5,998.67	6,390.99	6,902.28
15	2,330.34	2,376.85	2,423.55	2,472.02	2,520.49	2,621.31	2,722.13	2,831.02	3,057.50	3,179.81	3,302.10	3,450.69	3,600.28	3,779.25	3,959.22	4,196.78	4,434.33	4,700.40	5,010.79	5,336.49	5,662.20	6,058.56	6,454.90	6,971.30
16	2,353.64	2,400.71	2,447.79	2,496.74	2,545.70	2,647.52	2,749.35	2,859.33	3,088.08	3,211.60	3,335.12	3,486.20	3,635.28	3,817.04	3,998.81	4,228.74	4,478.58	4,747.40	5,060.90	5,448.75	5,776.01	6,180.33	6,584.65	7,111.42
17	2,377.18	2,424.72	2,472.27	2,521.71	2,571.15	2,673.99	2,776.85	2,887.92	3,118.96	3,243.72	3,368.47	3,520.05	3,671.64	3,856.21	4,039.80	4,283.94	4,528.36	4,794.87	5,111.51	5,448.83	5,776.01	6,180.33	6,584.65	7,111.42
18	2,400.95	2,448.97	2,496.99	2,546.93	2,596.86	2,700.73	2,804.61	2,916.80	3,150.15	3,276.16	3,402.16	3,555.25	3,705.44	3,892.70	4,079.99	4,323.93	4,568.10	4,842.82	5,162.62	5,488.19	5,839.77	6,242.14	6,650.49	7,182.54
19	2,424.96	2,473.48	2,521.96	2,572.40	2,622.83	2,727.74	2,832.66	2,945.87	3,181.65	3,308.92	3,436.18	3,590.81	3,742.88	3,929.03	4,115.18	4,359.85	4,604.98	4,891.25	5,214.25	5,553.17	5,892.11	6,304.55	6,717.00	7,254.38
20	2,449.21	2,498.19	2,547.18	2,598.12	2,649.06	2,754.97	2,860.89	2,975.43	3,213.47	3,342.01	3,470.54	3,626.28	3,782.89	3,972.03	4,161.18	4,405.85	4,650.98	4,940.16	5,266.39	5,608.70	5,951.05	6,367.50	6,784.17	7,320.91
21	2,473.70	2,523.18	2,572.65	2,624.10	2,675.55	2,782.57	2,889.60	3,005.18	3,245.60	3,374.50	3,503.43	3,660.98	3,820.72	4,011.75	4,202.79	4,454.96	4,707.13	4,998.67	5,319.06	5,664.79	6,010.54	6,431.28	6,852.01	7,400.18
22	2,498.44	2,548.41	2,598.38	2,650.34	2,702.31	2,810.39	2,918.49	3,035.23	3,278.06	3,409.18	3,540.30	3,699.61	3,869.93	4,051.87	4,244.82	4,499.51	4,754.20	5,039.46	5,372.25	5,721.44	6,070.65	6,485.59	6,920.63	7,474.18
23	2,523.42	2,573.89	2,624.36	2,676.85	2,729.33	2,838.50	2,947.68	3,065.59	3,310.84	3,443.27	3,575.70	3,736.61	3,897.51	4,092.39	4,287.27	4,544.51	4,801.75	5,089.86	5,425.97	5,778.65	6,131.95	6,550.55	6,999.73	7,548.92
24	2,548.66	2,599.63	2,650.60	2,703.61	2,756.62	2,866.89	2,977.15	3,096.24	3,343.94	3,477.71	3,611.46	3,773.67	3,937.51	4,092.39	4,287.27	4,544.51	4,801.75	5,089.86	5,425.97	5,778.65	6,131.95	6,550.55	6,999.73	7,548.92
25	2,574.14	2,625.63	2,677.11	2,730.65	2,784.19	2,895.55	3,006.83	3,127.20	3,377.38	3,512.48	3,647.57	3,811.71	3,975.85	4,174.64	4,373.44	4,635.85	4,898.26	5,192.16	5,536.03	5,894.40	6,264.59	6,652.42	7,100.65	
26	2,599.88	2,651.88	2,703.88	2,757.96	2,812.03	2,924.51	3,037.00	3,158.48	3,411.16	3,547.61	3,684.05	3,849.83	4,015.61	4,216.39	4,417.18	4,682.21	4,947.24	5,244.04	5,590.30	5,954.75	6,317.14	6,702.34	7,117.66	
27	2,625.68	2,678.40	2,730.92	2,785.54	2,840.15	2,953.75	3,067.37	3,190.06	3,443.92	3,583.09	3,720.89	3,888.83	4,055.77	4,258.55	4,461.35	4,681.95	4,916.68	5,184.12	5,492.98	5,827.15	6,179.78	6,550.55	6,941.94	7,338.93
28	2,652.14	2,705.18	2,758.21	2,813.39	2,868.55	2,983.29	3,098.04	3,221.96	3,477.72	3,618.92	3,759.12	3,927.61	4,096.33	4,301.14	4,506.96	4,776.32	5,046.68	5,349.49	5,702.75	6,073.42	6,444.11	6,835.20	7,246.28	7,633.99
29	2,678.66	2,732.24	2,786.81	2,841.53	2,897.24	3,013.12	3,129.02	3,254.18	3,514.52	3,655.11	3,795.68	3,966.48	4,137.29	4,344.15	4,551.02	4,824.09	5,097.15	5,402.98	5,759.78	6,134.16	6,508.55	6,904.16	7,418.74	8,013.53
30	2,705.45	2,759.56	2,813.67	2,869.94	2,926.21	3,043.25	3,160.31	3,286.72	3,549.66	3,691.66	3,833.63	4,006.15	4,179.66	4,387.59	4,596.53	4,816.01	5,067.73	5,361.01	5,687.73	6,041.97	6,419.50	6,813.80	7,233.80	7,693.94
31	2,725.74	2,780.28	2,834.77	2,891.47	2,948.16	3,066.08	3,184.01	3,311.37	3,576.29	3,719.34	3,862.39	4,036.19	4,210.00	4,420.50	4,631.01	4,851.51	5,097.80	5,381.73	5,698.73	6,041.97	6,419.50	6,813.80	7,233.80	7,693.94
32	2,746.18	2,801.11	2,856.03	2,913.15	2,970.27	3,088.07	3,207.89	3,336.21	3,603.11	3,747.24	3,891.35	4,066.47	4,241.58	4,453.65	4,665.74	4,898.87	5,186.73	5,497.94	5,861.01	6,221.97	6,602.94	7,006.55	7,501.15	8,154.16
33	2,766.78	2,822.12	2,877.45	2,935.00	2,992.55	3,112.24	3,231.96	3,361.23	3,630.13	3,775.34	3,920.54	4,096.96	4,273.39	4,487.05	4,700.73	4,982.78	5,262.83	5,580.72	5,949.23	6,335.95	6,722.66	7,123.25	7,537.90	8,039.94
34	2,787.53	2,843.25	2,899.03	2,957.01	3,014.99	3,135.58	3,256.19	3,386.44	3,657.36	3,803.66	3,949.94	4,127.69	4,305.44	4,520.71	4,735.99	5,020.15	5,304.31	5,622.58	5,993.87	6,381.34	6,823.88	7,301.55	7,779.21	8,401.55
35	2,808.44	2,864.61	2,920.78	2,979.19	3,037.60	3,158.10	3,280.61	3,411.84	3,684.79	3,832.19	3,979.57	4,158.65	4,337.73	4,554.61	4,771.51	5,057.80	5,344.18	5,670.73	6,038.11	6,479.58	6,875.05	7,336.31	7,837.56	8,464.57
36	2,829.60	2,886.09	2,942.68	3,001.53	3,060.39	3,182.79	3,305.22	3,437.43	3,712.42	3,860.99	4,009.41	4,189.64	4,403.04	4,620.26	4,837.73	5,095.79	5,384.18	5,707.23	6,084.11	6,479.58	6,875.05	7,336.31	7,837.56	8,464.57
37	2,850.72	2,907.74	2,964.75	3,024.05	3,083.34																			