

## המועצה הדתית פתח תקוה

### מכרז לסריקת ארכיב תיקי נישואין מספר 21/22

1. המועצה הדתית פתח תקוה מזמינה בזה הצעות, לביצוע עבודות סריקה ומפתוח של תיקי הנרשמים לנישואין.
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ובו פרטים על המכרז ותנאיו בצירוף מסמכי המכרז, באתר האינטרנט של המועצה, ([www.mpt.org.il](http://www.mpt.org.il)) החל מיום חמישי ה' אלול תשפ"ב (01.09.2022) ועד ליום ראשון ט"ו אלול תשפ"ב (11.9.2022) שעה 12:00.
3. ביום ראשון ט"ו אלול תשפ"ב (11.09.2022) בשעה 12:00 יערך מפגש תדרוך בעניין המכרז, באולם הישיבות שבמשרדי המועצה הדתית פתח תקוה. הנוכחות במפגש התדרוך הינה חובה, אי השתתפות במפגש תמנע את זכותו של מציע להציע הצעתו למכרז. לא ישתתף במפגש ספק אשר לא עיין בחוברת המכרז מבעוד מועד.
4. את ההצעות יש להפקיד ידנית בלבד בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה הדתית ברחוב חובבי ציון 37 פתח תקוה בלשכת היו"ר, במעטפות סגורות, נושאות ציון "מכרז עבודות סריקה תיקי נישואין מס' 21/22", בהתאם לתנאי המכרז. המועד האחרון להגשת הצעות ומסמכי המכרז: יום שלישי כ"ד אלול תשפ"ב (20.9.2022) שעה 12:00 מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האמור לא תתקבל ולא תובא לדיון.
5. המועצה הדתית פתח תקוה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה הדתית פתח תקוה רשאית, לפי שיקול דעתה, לפצל את ההזמנה בין מספר מציעים.

בכבוד רב,

ראובן יוסופוב

יו"ר המועצה הדתית פתח תקוה

## תוכן עניינים

1.....	מכרז לסריקת ארכיב תיקי נישואין מספר 21/22
3.....	לוח זמנים למכרז
4.....	מכרז לביצוע עבודות סריקת תיקי נישואין - תנאים כלליים נספח "א"
15.....	המפרט לסריקה ומפתוח תיקי הנישואין - נספח "ב"
19.....	הצהרת המציע - נספח "ג"
23.....	אישור בדבר עמידה בתנאי סף - נספח "ג1"
26.....	טופס המלצה ממזמין עבודה - נספח "ג1א"
27.....	הצהרת מציע לעניין תנאי העסקת עובדיו - נספח "ג2"
28.....	תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון - נספח "ג3"
29.....	הצהרה בדבר העדר קרבה וניגוד עניינים - נספח "ג4"
31.....	הצהרה בדבר העסקת עובדים זרים כחוק - נספח "ג5"
32.....	תצהיר על היעדר הרשעות של עובדי המציע - נספח "ג6"
33.....	תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים - נספח "ג7"
34.....	ערבות בנקאית (ערבות הגשה) - נספח "ד"
35.....	כתב הגשת הצעה - נספח "ה"
36.....	הסכם לביצוע עבודות סריקה - נספח "ו"
47.....	ערבות לקיום ההסכם - נספח "ח"
48.....	אישור קיום ביטוחים - נספח "ט"

## המועצה הדתית פתח תקוה

### לוח זמנים למכרז

#### 1. לוח זמנים

מועד	פעילות
01/09/2022	פרסום מכרז
12:00 שעה 11/9/22	מועד סיור קבלנים / מפגש מציעים, נקודת מפגש: משרדי המועצה הדתית רח' חובבי ציון 37 פתח תקוה
12:00 שעה 13/9/2022	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מאת המציעים
15/9/2022	המועד האחרון לפרסום מענה לשאלות, הבהרות, תיקונים ושינויים במכרז, באתר המועצה.
12:00 שעה 20/9/2022	<b>המועד האחרון להגשת הצעות</b>
20/12/2022	מועד תוקף ערבות הגשה למכרז

- 1.1 המועצה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו במפגש המציעים וכן באתר האינטרנט של המועצה, באחריות המציעים לבדוק ולהתעדכן באופן שוטף בפרסומים כאמור.
- 1.2 במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

## מכרז לביצוע עבודות סריקת תיקי נישואין - תנאים כלליים נספח "א"

### 1. מידע כללי

- 1.1 המועצה הדתית פתח תקוה (להלן- "**המועצה ו/או המזמין**") מזמינה בזה הצעות מחיר, מגופים העומדים בתנאי הסף שלהלן, לביצוע עבודות סריקת תוכן תיקים של הנרשמים לנישואין, הכולל: שינוע, הכנה, זיעור, סריקה, קליטה, פענוח ומפתוח של תיקי הנישואין (להלן: "**השירותים ו/או העבודות**"). מאת המציע (להלן- "**המציע ו/או לשכת השירות**") הכל על פי המפורט במסמכי המכרז על נספחיו.
- 1.2 אומדן המועצה לתקציב ביצוע עבודות במסגרת מכרז זה הוא בהיקף של **עד 500,000 ₪ (כולל מע"מ)**, לכל העבודה (להלן: "**ההיקף המקסימלי לכל עבודה**"), והכל על פי כל התנאים המפורטים במסמכי המכרז. למען הסר ספק יובהר, כי הסכום האמור הינו אומדן בלבד ואינו מהווה התחייבות להזמנת כמות מינימאלית ו/או מקסימאלית של עבודה ו/או הזמנת עבודה בכלל. מציע, בהגישו הצעה, מוותר על כל טענת הסתמכות ו/או דרישה ו/או זכות תביעה ביחס לצפי / הסתמכות להזמנת עבודות בכמות מינימאלית מהמועצה. מובהר כי כל הזמנה תהיה כפופה לקיומו של מקור תקציבי.
- 1.3 אין לראות בתוצאות מכרז זה משום התחייבות של המועצה להתקשרות עם הזוכה. ההתקשרות עם הזוכה תעשה בהתאם לנוסח הסכם ההתקשרות (**נספח "ו"** למכרז), לאחר ובכפוף לאישור ההצעה על ידי המועצה.
- 1.4 ההזמנה להציע הצעות על פי מסמכי מכרז זה מופנית לנשים וגברים כאחד. מטעמי נוחות בלבד נרשמה הפניה בלשון זכר.

### 2. תנאי סף

- 2.1 רשאים להשתתף במכרז זה ולהציע הצעות אך ורק מציעים העונים על כל דרישות המכרז ואשר מתקיימים לגביהם במצטבר התנאים המפורטים כדלהלן:
- 2.1.1 המציע יצרף להצעתו הצהרה מאומתת על-ידי עו"ד, לפיה דואג לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה.
- 2.1.2 המציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות ביותר משני קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6א לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993, וכאמור **בנספח "ג1"** המצורף.
- 2.1.3 המציע הינו אזרח ישראלי (עוסק מורשה) ותושב ישראל או תאגיד הרשום בישראל כדין.
- 2.1.4 המציע יצרף הצהרה כי הוא מפעיל ומנהל לשכת השירות לביצוע תהליך דיגיטציה במשך השנים 2018-2021. לצורך סעיף זה "ניהול והפעלת לשכת השירות", (להלן: "**לשכת השירות**") משמע: הענקת שירותי הכנה לסריקה, סריקה, צילום במיקרופילמים, מסמכים בכל גודל עד גודל A3 (כולל), לרבות מסמכים דו צדדים ומסמכים בצבע, הגדרת מפתחות לקבצים ויכולת להקים ממשק טכנולוגי להעברת חומרים. איכות הסריקה תאפשר הדפסת החומר בקני"מ 1:1.
- 2.1.5 אישור מרו"ח על היותו בעל ניסיון מוכח כלשכת השירות בביצוע של עבודות שירות כמפורט במסמכי המכרז, בהיקף מצטבר של מאתים אלף (200,000)

עמודים בכל חודש במוצע עבור גופים ציבוריים זאת בין השנים 2019 עד 2021.

- 2.1.5.1 "גוף ציבורי" – משרד ממשלתי, יחידת סמך ממשלתית, רשות מקומית, תאגיד שהוקם על פי חוק, מועצה דתית, מוסד להשכלה גבוהה, בית חולים, קופת חולים, חברה קדישא, או כל גוף שחלה עליו מכח הדין חובת פרסום מכרז פומבי.
- 2.1.6 להוכחת עמידה בדרישה זו יש לצרף רשימת פרויקטים ופירוט פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, בשלוש השנים האחרונות, בנושא המכרז ורשימת ממליצים שקיבלו את השירותים / העבודות מהמציע.
- 2.1.7 על המציע להיות בעל מחזור כספי של לפחות מיליון (1,000,000) ₪ לשנה בין השנים 2019 עד 2021, זאת על פי הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לאותן שנים. המציע יצרף אישור רו"ח בגין האמור.
- 2.1.8 צירוף ערבות בנקאית, כנדרש בסעיף 7.1.13 להלן.
- 2.1.9 השתתפות בסיוור הקבלנים שייערך כמפורט בסעיף 9.1 להלן.
- 2.1.10 מציע אשר אינו ממלא אחר התנאים הנקובים בסעיף 2.1 על סעיפי המשנה שלו, תיפסל הצעתו על הסף.
- 2.2 בנוסף לתנאי הסף כאמור, נדרש כל מציע לעמוד בתנאים ולהמציא כל האישורים והאסמכתאות הנדרשות על פי סעיף 7 להלן.

### **3. הנחיות כלליות**

- 3.1 "הסכם ההתקשרות" (נספח "ו" למכרז) וכל מסמכו ונספחיו וכן כל מסמכי המכרז שיחתמו, מהווים חלק בלתי נפרד מהצעת לשכת השירות.
- 3.2 המועצה תבחר את ההצעה הזוכה בהתחשב: במדדי האיכות כמפורט בסעיף 10 להלן.
- 3.3 למציע לא תהיה כל זכות או רשות לערער על שיקולי המועצה או לטעון כנגדם וכי רואים את המציע כמסכים מראש להחלטות המועצה בדבר קבלת הצעה כלשהי או דחייתה.
- 3.4 המועצה אינה מחויבת לנמק את ההחלטה לבחור במציע זה או אחר, אם ייבחר מציע, או שלא לבחור במציע כלשהו.
- 3.5 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת איכות ומבחינת המחיר, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיפי המפרט, שלדעת המועצה מונע אפשרות להערכה של ההצעה.
- 3.6 המועצה רשאית לדרוש מהמציעים ו/או מי מהם נתונים ו/או הבהרות ו/או פרטים נוספים בכל שלב. המועצה אינה חייבת לפסול על הסף מציע אשר לא קיים את הדרישות שבסעיף 7 להלן, והיא רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, לדרוש מן המציע המצאת אישורים ואסמכתאות נוספות בכל שלב – לאחר פתיחת ההצעות.
- 3.7 המועצה רשאית ללא כל הודעה מוקדמת לבטל את המכרז או חלקים ממנו, או לפרסם מכרז חדש על פי החלטתה בכל שלב ומכל סיבה שהיא וללא מתן הסברים כלשהם או תשלום פיצוי כלשהו למציעים.

3.8 המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעה הזוכה, כמו כן רשאית המועצה לפצל הזכייה בין מספר משתתפים.

3.9 המציעים שיגישו הצעה לא יוכלו לעיין במסמכים שהוגשו על ידי מציעים אחרים, למעט עיון בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, ובהצעת הזוכה במכרז. ועדת המכרזים רשאית לאסור את העיון בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול, לדעתה, לחשוף סוד מסחרי או מקצועי.

#### 4. מסמכי המכרז

4.1 מסמכי המכרז, אשר יהוו חלק ממסמכי החוזה, אם תקבל ההצעה, הינם כמפורט להלן:

- נספח א': ביצוע עבודות סריקה לתיקי נישואין – תנאים כלליים.
- נספח ב': המפרט.
- נספח ג': הצהרת המציע.
- נספח ג'1: אישור בדבר עמידה בתנאי סף.
- נספח ג'2: טופס המלצה ממזמין עבודה.
- נספח ג'3: הצהרת מציע לעניין תנאי העסקת עובדיו.
- נספח ג'4: תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל.
- נספח ג'5: הצהרה בדבר קרבה וניגוד עניינים.
- נספח ג'6: הצהרה בדבר העסקת עובדים זרים כחוק.
- נספח ג'7: תצהיר על העדר הרשעות של עובדי המציע.
- נספח ג'8: קיום התנאים לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים.
- נספח ג'9: ערבות בנקאית להבטחת קיום תנאי המכרז.
- נספח ג'10: כתב הגשת ההצעה.
- נספח ג'11: הסכם התקשרות.
- נספח ג'12: ערבות בנקאית להבטחת ביצוע תנאי ההתקשרות.
- נספח ג'13: אישור על קיום ביטוחים.
- מעטפה להגשת ההצעה.

#### 5. ההצעה

5.1 המציע ימלא בקפדנות את כתב הגשת ההצעה המצורף **כנספח "ה"** ויצרף להצעתו את כל הנדרש על פי סעיף 7 להלן.

5.2 המחיר המוצע יכלול עלויות שימוש בכלים וציוד לביצוע העבודות, הובלת ציוד, כלים ועובדים, העמסה, פריקה, ביטוחים, מסים, היטלים, מכס, שכר עובדים, רווח לשכת השירות, חומרי עבודה, חלקי חילוף לכלים וציוד, פינוי פסולת לאתר מוסדר וכל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הכרוכה בביצועה המושלם של העבודה.

5.3 למען הסר כל ספק, מובהר בזה כי כל השמטה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת לא יהיו ברי תוקף ועלולים לגרום לפסילת ההצעה וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

5.4 על המציע להקפיד ולמלא את מלוא הנתונים כנדרש בכתב ההצעה (**נספח "ה"**). במקרה בו לא ימולא כתב ההצעה באופן מלא, ויחסר בו פירוט מחיר, תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, להשלים המחיר החסר באופן שירשם בו המחיר הנמוך ביותר שהוצע על ידי מי מהמתחרים האחרים, ביחס לאותו מבנה, והכל מבלי שתישמע דעתו של המציע ומבלי שתהיה למציע זכות להתנגד לכך.

5.5 לפני הגשת ההצעה, על לשכת השירות לברר את כל השאלות שיתעוררו אצלה במהלך הכנת המכרז – ולקבל את כל הפרטים הדרושים, בנוסף לאלה שצוינו במפרטים ובשאר

מסמכי המכרז. לצורך זה ניתן לפנות למועצה בדואר אלקטרוני בכתובת: [oferaa123@gmail.com](mailto:oferaa123@gmail.com) עד למועד שצוין בלוח הזמנים (סעיף 1 לעיל).

5.6 תשובות בצירוף השאלות שנשאלו ו/או תמציתן (ללא פירוט בדבר זהות הפונה) תישלחנה למשתתפי מפגש המציעים ותפורסמנה באתר המועצה והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. ככל שלא ישלחו תשובות כאמור למי מהמציעים ו/או ככל שישלחו במועד מאוחר ובסמוך למועד הגשת ההצעות לא יהיו למציעים טענות בקשר לכך.

5.7 מובהר כי ככל שיפורסמו באופן פומבי לרבות באתר המועצה תשובות ו/או הבהרות כאמור הרי שהן תחייבנה את המציעים גם ככל שלא נשלחו אליהם ובאחריות המציעים לבדוק ולהתעדכן באופן שוטף בפרסומים כאמור.

5.8 למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק הבהרות או שינויים שניתנו במכתב רשמי של המועצה יחייבו את המועצה.

5.9 המציע שיזכה במכרז יהיה חייב בביצוע כל ההזמנות וההתחייבויות שעליו לבצע על פי הסכם ההתקשרות (נספח "ו" למכרז).

5.10 על המציע למלא את כל מסמכי המכרז כמפורט בסעיף 4 לעיל, לחתום על כל מסמכי ההצעה בשולי כל דף ובמקומות המיועדים לכך, לצרף את כל האישורים כמפורט בסעיף 7 להלן, להכניס את כל המסמכים כאמור למעטפה המצורפת בזה ולסגור אותה. על המעטפה עצמה אין לחתום ואין לסמן אותה בכל דרך שהיא.

5.11 את המעטפה הסגורה יש להכניס לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה הדתית ברחוב חובבי ציון 37 פתח תקוה, לא יאוחר מהיום כמצוין בלוח הזמנים בסעיף 1 לעיל. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האמור לא תתקבל ולא תובא לדיון. משלוח הצעה בדואר או בכל דרך אחרת אין בו כדי לענות על דרישות המכרז.

5.12 פתיחת תיבת המכרזים תתקיים שעה לאחר המועד האחרון להגשת הצעות באולם הישיבות שבמשרדי המועצה. מציע רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים, פתיחת ההצעות ורישום מסמכי המכרז.

## **6. תוקף הצעה**

6.1 ההצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה ותחייב את לשכת השירות החל ממועד בו תוכנס לתיבת ההצעות ועד תום 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי מציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו, עד תום התקופה הנקובה בסעיף זה.

## **7. ערבות ואישורים**

7.1. המציע יצרף להצעתו גם את המסמכים והאישורים הבאים:

7.1.1 יכול להגיש מי שהינו תאגיד הרשום כדן בישראל או יחיד עוסק מורשה שאינו תאגיד רשום. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.

7.1.2 מציע שהוא יחיד או שותפות לא רשומה יצרף את המסמכים הבאים:

7.1.2.1 צילום ברור וקרי של תעודת הזהות, לרבות צילום הספח המצורף לתעודת הזהות.

7.1.2.2 מציע שהוא בגדר שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את הסכם השותפות בין השותפים כשהוא מאומת על ידי עו"ד, וכן את צילומי תעודות הזהות של השותפים.

- 7.1.3 מציע שהינו תאגיד יצרף את המסמכים הבאים :
- 7.1.3.1 תעודת התאגדות מרשם החברות.**
- 7.1.3.2 תקנון ההתאגדות.**
- 7.1.3.3 תדפיס רשם החברות בתוקף לשנת 2022.**
- 7.1.3.4 אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י עו"ד או רו"ח בתוקף לשנת 2022 (יצרף גם מי שאינו תאגיד).**
- 7.1.4 להצהיר שלמיטב ידיעתו לא הוגש נגדו ו/או נגד מנהל ממנהליו כתב אישום לבית משפט בגין עבירה שיש עמה קלון ו/או הוא מצהיר כי אם הוגש כתב אישום הוא יודיע על כך למועצה בטופס הצהרת המציע (**נספח ג'** למכרז) שנכלל במעטפת המכרז בה יגיש הצעתו למכרז.
- 7.1.5 להצהיר כי לא הורשע בעבר- הוא עצמו ולמיטב ידיעתו לא הורשע בעבר מנהל ממנהליו- על ידי בית משפט בגין עבירה שיש עמה קלון.
- 7.1.6 המציע יצרף להצעתו הצהרה מאומתת על-ידי עו"ד, לפיה דואג לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה, כי המציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות ביותר משני קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6 לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993, וכאמור ב**נספח ג'** המצורף.
- 7.1.7 אישור רואה חשבון על כי השכר המשולם לעובדים עומד בתנאי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 7.1.8 חתימת על הצהרת מציע לעניין תנאי העסקת עובדיו – **נספח ג' 2** להלן.
- 7.1.9 חתימת על הצהרת מציע כי אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון - **נספח ג' 3**.
- 7.1.10 אישור תקף מאת שלטונות מע"מ המאשר כי לשכת השירות הינו עוסק מורשה, בהתאם לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- 7.1.11 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 7.1.12 אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור.
- 7.1.13 ערבות בנקאית אוטונומית על סך של עשרת אלפים שקלים חדשים (10,000 ₪) לפקודת המועצה הדתית פתח תקוה שהוצאה על ידי בנק בישראל לבקשת המשתתף, צמודה למדד המחירים לצרכן (כללי) (להלן- "המדד"). הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד ליום כמצוין בלוח הזמנים בסעיף 1 לעיל וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז (נוסח הערבות מפורט ב**נספח ד'** למכרז). אי המצאת הערבות הבנקאית כמבוקש תביא לפסילת ההצעה. המועצה תהא רשאית להגיש את הערבות לגביה כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויות על פי תנאי המכרז לרבות במקרה שהמציע יזכה במכרז ולא יממש את זכיותו.
- 7.1.14 דוחות כספיים מבוקרים לשנים 2019, 2020 ו-2021 של מגיש ההצעה, זאת על מנת לאמת את נתוני המציע.
- 7.1.15 אישור ממשד הבריאות או ממשד הרווחה כמפעל מוכר לאנשים עם מוגבלויות - יתרון.
- 7.1.16 הסכם התקשרות (**נספח ו'** למכרז)- חתום בשולי כל דף ובחתימה מלאה במקומות המיועדים לכך על ידי המציע.



- 7.1.17 הצהרת המציע (נספח "ג" למכרז)- ממולאת כדבעי וחתומה על ידי המציע, בשלושה עותקים.
- 7.1.18 הצהרת המציע בדבר העדר קירבה וניגוד עניינים (נספח "ג4").
- 7.1.19 התנאים הכללים של המכרז (נספח א')- חתומים בשולי כל דף על ידי המציע.
- 7.1.20 כתב הגשת ההצעה (נספח "ה" למכרז) ממולא כדבעי וחתום על ידי המציע, בשלושה עותקים.
- 7.1.21 פרטים אודות מנהל הפרויקט ו/או מנהל העבודה כחוק מטעמו, אשר ישמש גם כאיש קשר של המציע. קורות חיים ופרופיל מקצועי מפורט של מנהל הפרויקט ו/או מנהל העבודה.
- 7.2. מובהר בזאת כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ממציעים שונים להוסיף פרטים במידה ויהיו חסרים.

## **8. הוצאות המכרז**

- 8.1 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוך בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו על המשתתף.

## **9. הבהרות ושינויים**

- 9.1 פגישה וסיור משתתפים לצורכי הבהרות, יתקיים אי"ה ביום כמפורט בלוח הזמנים בסעיף 1 לעיל, באולם הישיבות שבמשרדי המועצה. המציעים מתבקשים שלא לאחר. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל ו/או לדחות את מועד הפגישה ו/או לבצע מספר סיורים.
- 9.2 השתתפות בסיור זה, הינה תנאי מוקדם להגשת ההצעה, לשכת שירות שלא תשתתף בסיור זה, הצעתו תיפסל על הסף. לא ישתתף במפגש מציע אשר לא עיין במסמכי המכרז מבעוד מועד.
- 9.3 באחריות המשתתפים למלא טפסי השתתפות במפגש (בנוסח שיימסר להם בתחילת המפגש) ולהפקידם בידי נציג המועצה.
- 9.1 לאור השתתפותו בסיור מצהיר לשכת השירות שהוא ראה וזיהה באופן מפורש את המתחמים ושטחי פעולתו, ולא תהיינה לו טענות של טעות או הסתייגות של כמות, סוג, טיב, תקינות, גיל, גודל וכד'.  
9.2 המועצה רשאית בכל עת, עד שבעה (7) ימים, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים, תיקונים ותוספות במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב, לידיעתם של משתתפי המכרז בדואר אלקטרוני (EMAIL), על המציעים להתעדכן באתר המועצה בדבר השינויים, התיקונים והתוספות.  
9.3 למועצה שמורה הזכות לבטל חלק מהפריטים שצוינו במפרט.  
9.4 המועצה רשאית לפצל את הזכייה ו/או לשלב בין מספר זוכים ו/או לבטל את המכרז ו/או חלקים ממנו והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

## **10. בחינת ההצעות**

ועדת המכרזים של המועצה, אשר תבחן את ההצעות ותבחר את הלשכת השירות /ים הזוכה/ים, תפעל על פי דיני המכרזים החלים על המועצה, ובכלל זה יחולו ההוראות הבאות:

10.1. ועדת המכרזים תעריך, לפי שיקול דעתה ובהתאם לפרמטרים שנקבעו להלן, את ההצעות, ובכלל זה (אך לא רק) את כושרם של המציעים לעמוד במטלות ביצוע העבודות על פי תנאי מכרז זה על כל נספחיו ו/או את מידת התאמתם לביצוע העבודות ו/או את ניסיונם בביצוע עבודות דומות בעבר, לרבות כישוריהם, מומחיותם, היקף פעילותם וכיו"ב, והכל כמובהר להלן. בעצם הגשת הצעתו, מסכים בזה כל מציע לקבל את שיקול דעתה של ועדת המכרזים.

10.2. ועדת המכרזים תדרג את הצעות המשתתפים, אשר עמדו בתנאי הסף, הן על פי **מחירי ההצעות** והן על פי **איכות ההצעות**.

#### 10.2.1. **ציון איכות ההצעות (Q) –**

משקלו של **ציון האיכות (Q)** [לכל הצעה] יהא 40% (ארבעים אחוז) מן השקלול הכולל של ההצעה. הניקוד המרבי שיינתן לפרמטר זה יהא 100 נקודות.

**ציון האיכות שייקבע לכל הצעה (Q) יוכפל ב- 0.4 (על פי משקל הרכיב כאמור לעיל) ולסכום זה יתווסף הציון של רכיב מחיר ההצעה, אשר ביחד יהוו את הניקוד הכללי של הצעת המשתתף, הכלל כמפורט בסעיף 10.2.3 להלן.**

את איכות ההצעות תדרג ועדת המכרזים בהתאם לפרמטרים ולניקוד שנקבע לכל פרמטר, כמפורט בטבלה שלהלן, בהתחשב גם בשיקולים כאמור בסעיף 10.6 להלן:

ניקוד	פרמטר
20%	ניסיון בביצוע עבודות *.
30%	עדיפות למפעלים לאנשים עם מוגבלויות
30%	המלצות של מזמינים **: על המציע לצרף במועד ההגשה 3 המלצות חיוביות מגופים ציבוריים שונים בנוסח המפורט בנספח ג1א
20%	התרשמות כללית - בין היתר (אך לא רק) לאור השיקולים המפורטים בסעיף 10.7 להלן.
100	

\* כל המלצה ניסיון בביצוע השירותים כמפורט בסעיף 2.1.4-2.1.7.

\*\* כל המלצה חיובית תזכה את המציע בעד 10 נק'. במקרה של המלצות שליליות רשאית המועצה הדתית להפחית עד 20 נקודות לסעיף זה.

## 10.2.2.

ציון מחיר ההצעה (P)

משקלו של ציון מחיר ההצעה (P) [לכל הצעה] היא 60% (שישים אחוז) מן השקלול הכולל של ההצעה. הניקוד המרבי שניתן לפרמטר זה היא 100 נקודות.

ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד המירבי - 100. הניקוד של כל יתר ההצעות ייקבע באופן יחסי להצעה הזולה ביותר. ההצעה הזולה ביותר/ההצעה הנבחרת במכפלת 0.6.

**ציון המחיר שייקבע לכל הצעה (P) יוכפל ב- 0.6 (על פי משקל הרכיב כאמור לעיל) ולסכום זה יתווסף הציון של רכיב איכות ההצעה (Q), אשר ביחד יהוו את הניקוד הכללי של הצעת המשתתף, הכל כמפורט בסעיף 10.2.3 להלן.**

## 10.2.3.

קביעת הניקוד הכללי (T)

**הניקוד הכללי (T) שתקבל כל הצעה ייחושב על ידי חיבור של הציון שניתן למחיר ההצעה (לאחר הכפלתו ב-0.6, על פי משקלו), עם הציון שניתן לאיכות ההצעה (לאחר הכפלתו ב- 0.4, על פי משקלו).**

$$T = 0.6P + 0.4Q$$

10.3. לאחר קביעת הניקוד הכללי לכל הצעה, כאמור לעיל, תדרג ועדת המכרזים את כלל ההצעות (שעמדו בתנאי הסף) - על פי הניקוד הכללי שנקבע להם ובכפוף לכל הוראות הזמנה זו – ההצעה/ות שזכתה/זכו לניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, **תיקבע/נה כהצעה/ות הזוכה/ות במכרז**, הכל לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים ובהתאם ובכפוף לכל תנאי מכרז זה.

10.4. במקרה של אי הגשת הצעת מחיר (המקדם/המכפיל) ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או ביצוע כל שינוי, בין אם נעשו בגוף המסמכים ובין אם במכתב לוואי, תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה.

10.5. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה, לרבות (אך לא רק) בשל המחירים המוצעים ו/או בשל תנאיה ו/או בשל חוסר התייחסות לתנאי ההזמנה באופן שלדעת הוועדה מונע הערכת ההצעה כדבעי ו/או שיש בהם כדי להצביע על תכסיסנות ו/או שיש בהם כדי להצביע על אי הבנת העבודה על ידי המשתתף.

10.6. במסגרת בחינת רכיב "איכות" ההצעות, בכלל, ובתת-רכיב "התרשמות כללית", בפרט, כאמור בסעיף 10.3 לעיל, תהא הוועדה רשאית לשקול, בין היתר, את השיקולים הבאים:

10.6.1. ניסיון המזמין ו/או המועצה ו/או ניסיון גופים אחרים בביצוע עבודות בעבר עם המשתתף או, ככל שמדובר בתאגיד, עם היחידים והגופים השולטים בו או הפועלים מטעמו.

10.6.2. אמינות המשתתף.

- 10.6.3. איתנות פיננסית של המשתתף.
- 10.6.4. כושר הביצוע של המשתתף, ציוד וכח אדם הנמצא ברשותו או תחת שליטתו על פי הסכמים חתומים ולתקופה המיועדת לביצוע העבודות על פי המכרז.
- 10.6.5. יכולת עמידתו של המשתתף בדרישות המכרז לאור התחייבויות נוספות שלו.
- 10.6.6. סכסוכים משפטיים שהיו למשתתף עם המועצה ו/או עם רשויות מקומיות אחרות שעניינם הפרת חוזה על ידי המשתתף ו/או ביצוע עבודות בצורה לקויה או כל סכסוך משפטי המתקיים בפועל ביום סגירת המכרז.
- 10.7. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמשתתפים הבהרות לשביעות רצונה המלא, גם לאחר פתיחת ההצעות, וכן תהא רשאית לערוך בדיקות וחקירות בקשר למשתתפים, לרבות בקשר לאיתנותם הפיננסית, הכל על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקולי ועדת המכרזים, כאמור.
- 10.8. המשתתף מסכים כי כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים, בין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת, ייחשב כאילו לא נכתב.
- 10.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים תהא רשאית (אך לא חייבת) לפסול כל הצעה הכוללת תוספת או הסתייגות ביחס למסמכי המכרז, בין אם נעשו בגוף ההזמנה ובין אם במכתב לוואי.
- 10.10. מובהר, כי המועצה רשאית להתקשר לביצוע עבודות עם מספר קבלנים זוכים ו/או לקבוע את מספר ההצעות הטובות ביותר, אך אינה חייבת לעשות כן.**

## **11. הודעה לזוכה והתקשרות**

- 11.1. המועצה תודיע לזוכה, בכתב, על הזכייה במכרז.
- 11.2. הזוכה מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות (נספח "ו") ולהמציא את הערבויות, את האישור על קיום ביטוחים וכן את כל יתר המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למכרז ונספחיו תוך עשרה (10) ימים ממועד ההודעה על הזכייה במכרז.
- 11.3. במידה והזוכה לא יקיים את האמור בסעיף 11.2 לעיל, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות המועצה, תהא המועצה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל ההפרה.
- 11.4. לא יאוחר משלושים (30) ימים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות (נספח "ו") יחל הזוכה בביצוע העבודות, הכל בכפוף להזמנות עבודה שהמועצה תוציא.
- 11.5. המועצה תיתן הודעה, בכתב, ליתר המשתתפים במכרז, להודעה תצורף הערבות שהומצאה על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.

## **12. התחייבויות ואישורים, שיידרשו מלשכת השירות עם זכייתו במכרז**

- 12.1 ערבות ביצוע, (**נספח "ח"**) צמודה למדד המחירים לצרכן, בגובה עשרים אלף (20,000) ש"ח, כאמור ב**נספח ו'** - הסכם התקשרות, שתוקפה יהיה עד 120 יום לאחר תום מועד ביצוע השירותים כמוגדר במסמכי המכרז.
- 12.2 אישור קיום ביטוחים כאמור בנספח הביטוח (**נספח "ט"**).
- 12.3 לשכת השירות תחתום על הסכם התקשרות, במתכונת ובנוסח, המצורפים בזה (**נספח "ו"**) למסמכי ההצעה.
- 12.4 כל מסמכי המכרז (כולל הנספחים) והצעת לשכת השירות, על נספחיה, יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם עם לשכת השירות.
- 12.5 לשכת השירות תבטיח, כי העובדים שיתנו את השירות מטעמה, ישמרו על כל הכללים ההלכתיים, על התנהגות ההולמת את המקום, ועל לבוש הולם. ככל שתתעורר שאלה בעניין שמירת הכללים ההלכתיים, ינהג לשכת השירות על פי הנחיות המועצה.
- 12.6 לשכת השירות לא תהיה זכאית להמחות ו/או להעביר את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה מראש ובכתב מהמועצה הדתית.
- 12.7 לשכת השירות תבצע את השירותים בהתאם לנדרש ע"י המועצה בהתאם לכל מסמכי המכרז.

### **13. בעלות על מסמכי המכרז**

- 13.1 כל מסמכי מכרז זה הינם רכוש המועצה המועברים לשכת השירות לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בהם שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 13.2 הצעת לשכת השירות והמידע שבה, הינם רכוש המועצה ולשכת השירות לא תהא אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנת הצעות אחרות.

### **14. ביצוע העבודות**

- 14.1 לשכת השירות תבצע את העבודות בהתאם להוראות ההסכם ושאר מסמכי המכרז, באיכות וברמה מקצועית מעולה, תוך שימוש בכלים, במתקנים ובציוד חדש, בהתאם להוראות הדין והוראות המועצה.
- 14.2 העבודות יבוצעו בתאום מלא ובפיקוח המועצה וכל מי שיוסמך מטעמה.
- 14.3 לשכת השירות תספק על חשבונה את כל הציוד, החומרים, המכונות והמכשירים הדרושים לביצוע העבודות.
- 14.4 טרם תחילת ביצוע העבודה, תיקבע המועצה לוח זמנים מפורט כולל שלבי ביצוע לכל העבודה הנדרשת, אשר יצביע על אופן ביצוע העבודה על ידו תוך עמידה בלוח הזמנים הנ"ל וכפי שייקבע על ידי המזמין, מובהר ומודגש בזאת, כי כל אי עמידה בלוח הזמנים הנ"ל מסיבות התלויות במציע, יחייבו את המציע בתשלום פיצוי בשיעורים הנקובים בחוזה, זאת מלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המזמין.
- 14.5 לשכת השירות מתחייבת למלא בדיוקנות תוך עמידה בלוח זמנים את המפורט בהסכם ההתקשרות (**נספח "ו"** למכרז) ובנספחיו.

14.6 ידוע למציע כי חלק מהעבודות שאותם יידרש לבצע ככל שיוכרו כזוכה, משך ביצועם מוגדר מראש ונוקשה. במקרה כאמור המציע ישא במלוא האחריות ובמלוא הנזק העקיף והישיר שייגרם כתוצאה מעיכוב בביצוע העבודה כאמור.

14.7 המציע בהגשת הצעה למכרו זה מתחייב לבצע כל עבודה שיידרש לכך ללא כל תנאי.

### **15. מחירי העבודות ותנאי התשלום**

15.1 מחירי העבודות יהיו קבועים, ללא תוספת הצמדה או התייקרות, למשך תקופת ההתקשרות כאמור בסעיף 16.1 להלן.

15.2 מובהר כי לא תשולם כל תוספת מעבר למחירי שבהצעת המציע, מכל סוג שהוא ובכלל זה, בגין: רווח על פרקי מחירי קבלני המשנה, תוספות מרחק מכל סוג שהוא, תוספת עבור עבודת לילה וכד'

### **16. תקופת ההתקשרות**

16.1 תקופת ההתקשרות - על לשכת השירות לסיים את עבודות הסריקה, המפתוח והחזרת החומר לארכיב במכלי אחסון בסדר שהיו מונחים קודם לסריקתם תוך 12 חודשי עבודה.

16.2 ההתקשרות על פי הסכם זה תהא ניתנת להארכה, בכפוף לשביעות רצונה של המועצה מהתקדמות תהליך הסריקה והמפתוח, בכפוף לאישור המועצה.

בכבוד רב,

ראובן יוסופוב

המועצה הדתית פתח תקוה

## המפרט לסריקה ומפתוח תיקי הנישואין - נספח "ב"

### 1. מידע כללי

- 1.1. באגף הנישואין של המועצה הדתית קיים ארכיון של תיקי נישואין, התיקים מאורגנים לפי מפתח מספרי לכל שנה עברית.
- 1.2. העבודה נשוא מכרז זה הינה עבודות סריקת תוכן תיקים של הנרשמים לנישואין, הכולל: שינוע, הכנה, זיעור (צילום מסמכים למיקרופילם באופן שיעמדו בדרישות משפטיות), סריקה, קליטה, פענוח ומפתוח של תיקי הנישואין (להלן: "השירותים ו/או העבודות").
- 1.3. בארכיב המועצה כ- 50,000 תיקי נישואין, כול תיק מכיל כ 8-10 עמודים שיש לסרוק. יודגש כי הכמות המצויינת הינה כמות מוערכת בלבד ועשויה להיות שונה מהכמות בפועל.

### 2. הגדרות

- "המנהל" – יו"ר המועצה הדתית או נציג מטעמו.
- "תיק נישואין" - תיק מסמכים אישי של בני זוג, בו אוסף דפים (עד כ - 10 דפים) בגדלים שונים (עד גודל A3) בעלי תוכן כל שהוא (תמונה, אישור בכתב יד, טופס מודפס וכד') דף יכול להיות מודפס בצד אחד או בשני צדדים, הדפים יכול שיהיו מחוברים בסיכות הידוק.
- "מיכל" - אוסף של תיקי נישואין.
- "מפתוח" - קביעת ערכים לשדות המידע הנדרשים, נדרשים 8 שדות.
- "הקלדה" - פעולת הזנת נתוני שדות המפתח או כל נתון אחר שנדרש ע"י המועצה לצורך איתור התיק בקובץ הסריקות. יתכן ולשכת השירות תידרש לבצע שיוך של המסמך לתיק המצוי במערכת לניהול רישום הנישואין של המועצה.

### 3. שיטת העבודה

- 3.1. איסוף החומר מאתר הלקוח באחריות החברה כולל סידור תיקים כשהתיקים מסודרים במכלי אחסון.
- 3.2. הכנת החומר לסריקה ע"י הוצאת סיכות, חיתוך תיקים מעל A3,
- 3.3. דילול – הוצאה שליפה של מסמך אחד או יותר מכל סוג או גודל שאינם צריכים סריקה (קבלות וכו') בהתאם להנחיה מקצועית של המנהל לצורך צמצום מספר המסמכים שיסרקו בתיק.
- 3.4. סריקת החומר ב-DPI 200 שחור או צבע.
- 3.5. הקלדת התיקים לפי מספר תיק, שנה, והשוואה לקובץ נתונים שהמזמין יספק, בהם נמצאים נתוני התיקים ושמות החתן והכלה. באם אין קובץ נתונים על לשכת השירות להקליד את כל הנתונים מחדש.
- 3.6. הלקוח יקבל את החומר לפי דרישתו (קובצי PDF וקובץ נתונים)

- 3.7. החזרת החומר ע"י הידוק בסיכות משרד, וריכוזם במכלי האחסון כפי שנמסר מאתרי המזמין.
- 3.8. החזרת המכלים לאתר המזמין.
- 3.9. ביצוע בקרת איכות על כל מרכיבי התהליך, כגון: שינוע, סריקה, זיעור, מפתוח, הפקת הקבצים וכו'.

#### **4. אופן ביצוע העבודה**

- 4.1. בהתאם להחלטת המועצה, לשכת השירות תספק מכלים לאיסוף החומר. מכלים אלו לא יוחזרו ללשכת השירות אלא ישמשו לאחסון החומר.
- 4.2. אריזות התיקים וריכוזם בתוך הארגזים. כל ארגז יסומן במדבקה שתסופק על ידי לשכת השירות. המדבקה תכיל את הפרטים הבאים: מספר המכל, מועצה דתית פתח תקוה, אגף נישואין, שנותן תיקי הנישואין שבמכל, ממספר תיק עד מספר תיק.
- 4.3. לשכת השירות תספק תעודה על המכלים שנאספו על ידה ובה פירוט של תכולת המכל שיכלול את מספר המכל שנתון תיקי הנישואין ומספרי התיקים שבמכל.
- 4.4. איסוף והובלת המכלים והחזרתם יתבצע על ידי לשכת השירות מאתר המועצה.
- 4.5. לשכת השירות תעביר את כל מסמכי המועצה ברכב סגור, בעל מנגנון נעילה שיבטיח כי דלת המטען לא תפתח במהלך הנסיעה אלא באתר לשכת השירות, ההובלה תתבצע על ידי שני עובדים.
- 4.6. מובהר כי הובלה מהמועצה וחזרה כלולה במחיר.
- 4.7. מיד עם הגעת ההובלה לאתר לשכת השירות יבדוק עובד הלשכה את תכולת המשלוח למול תעודת המשלוח הידנית. על כל אי התאמה בין תעודת המשלוח למלאי הפיזי של המשלוח יש לעצור מידית כל פעילות וליצור קשר עם איש הקשר שיוגדר בהמשך. אין להמשיך לעבוד על המשלוח ללא אישור איש הקשר.
- 4.8. הטיפול במכלים לסריקה יעשה על פי סדר הגעתם ללשכת השירות, המשלוחים הוותיקים יטופלו ראשונים.
- 4.9. התיקים יסודרו ויוכנו לצילום כל תיק בנפרד, הניירת תוצא מהתיק, תופרד מסיכות ומהדקים, יש ליישר את הדפים להדביק דפים קרועים ופעולות נדרשות נוספות.
- 4.10. כל תיק נישואין ישמר בקובץ אחד.
- 4.11. יש לשמור על הקשר והסדר של העמודים.
- 4.12. אין לסרוק עמודים ריקים ללא תוכן.
- 4.13. לשכת השירות מתחייבת כי איכותו של הקובץ הסרוק תהיה לפחות כמו איכות מסמך המקור ובנוסף יתאפשר לקרוא את הכתוב עליו גם אם מסמך המקור בהיר מאוד. בנוסף יש לסובב המסמכים לכיוון הקריאה.
- 4.14. המסמכים לאחר סריקתם יוחזרו לתיק המקורי לאחר דילול הניירת שאינה נדרשת בתיאום עם המועצה.
- 4.15. התיקים יוחזרו למכלים מהם הוצאו.



- 4.16. כל מסמך ייחתם, בחתימה אלקטרונית, מיד לאחר שעבר תהליך סריקה, טיוב ושיפור. חתימה זו תשמש כהוכחה של זהות הסורק, מועד הסריקה, וכי המסמך לא שונה מאז הסריקה. מסמך כזה מהווה יישום סביר של הוראות החוק הנ"ל, תקנות העדות והוראות כל דין רלוונטי בנושא.
- 4.17. החתימה האלקטרונית תתבצע באמצעות שרת ייעודי, עליו יותקנו הרכיבים הטכנולוגיים הנדרשים לתהליך החתימה.
- 4.18. במסגרת החתימה ייושם time stamp חד ערכי, בכדי לראות מתי המסמך נחתם.
- 4.19. לאחר הסריקה והחתימה הראשונה, יעבור הקובץ תהליך מפתוח.
- 4.20. כל תהליך העבודה יישמר ב- LOG, אשר ייחתם דיגיטלית בסוף יום העבודה.
- 4.21. מפתוח המסמכים – המפתוח יהיה מבוסס על 8 שדות בהם ירשמו פרטי בני הזוג תעודות זהות ושמות הוריהם, לשכת השירות תבצע את הזנת הנתונים לשדות המפתוח כפי שיוגדרו, המפתוח יתבצע פעם אחת לכל תיק. תתאפשר הגדרת ערכים לשדות מפתוח מתוך טבלאות נתונים על התיקים הנסרקים שימסרו על ידי המועצה.
- 4.22. כחלק מביצוע העבודה לשכת השירות מתחייבת לבצע בקרת איכות על התוצרים לפני העברתם חזרה למועצה. בקרת האיכות תהיה בהיקף של 7.5% מכל משלוח אותו הוא מעביר חזרה למועצה.
- 4.23. במידה ובתהליך בקרת האיכות ימצאו יותר מ- 7.5% שגויים מכל סוג שהוא יפסל כל המשלוח ולשכת השירות תבצע בדיקה ותיקון של כל המשלוח מחדש.
- 4.24. המועצה תבצע בדיקה מדגמית מעת לעת לוודא תקינות ושלמות התהליך, בהתאם לתוצאות מתחייבת לשכת השירות לבצע השלמה או תיקון הנתונים כנדרש, וזאת על חשבוננו.
- 4.25. החזרת התיקים לאחר סריקה – כאמור בסעיף 3.7 (אופציה לאחסון בחברה)
- 4.26. לשכת השירות מתחייבת לשמור את התוצרים באופן שבו ניתן יהיה לבצע אחזור מייד, למשך שנה מיום העברת התוצרים למועצה. מחיקת התוצרים תתבצע לאחר אישור המועצה.
- 4.27. לפני תחילת ביצוע העבודה תבצע לשכת השירות בתאום עם המועצה, תקופת פיילוט.
- 4.28. המועצה עם לשכת השירות יגדירו לוח זמנים הנדרשים תדירות ומועדים למשיכת המיכלים וחזרתם.
- 4.29. על לשכת השירות לתקן תקלות עליהם הצביע המועצה תוך 48 שעות מהודעת המועצה.
- 4.30. לשכת השירות תגדיר איש קשר ממנו ניתן יהיה להזמין בדחיפות מסמך או תיק, במידה וניתן לשלוח את הנדרש במייל תעשה זאת לשכת השירות בשעות פעילות הלשכה, במידה ונדרש להעביר את החומר המקורי יעשה זאת באותו יום או עד ליום המחרת בצהריים.

## **5. אופן הגשת החשבון ותנאי התשלום**

- 5.1. לשכת השירות תגיש בתום כל חודש קלנדרי דו"ח מפורט המתאר את השירותים שבוצעו על ידו בפועל במהלך החודש המדווח, הדוח יכלול: פירוט מספר התיקים שנסרקו ומספר המסמכים, ותצורף תעודות משלוח.
- 5.2. הדו"ח יועבר לאישור המועצה, לאחר ובכפוף לקבלת אישורה תשולם התמורה לפי אותו החלק של הדוח שאושר.
- 5.3. במקרה של חילוקי דעות בעניין אישור הדו"ח. תהא המועצה רשאית להוסיף ולעדכן את הנחיותיה באשר לדרך ביצוע העבודות, למניעת מחלוקות דומות בעתיד. במקרים בהם לא ניתן יהיה לגשר על הפערים, תהא המועצה רשאית, גם מסיבה זו, להפסיק את ההתקשרות, וללשכת השירות לא תהא כל טענה ו/או דרישה עקב כך.
- 5.4. התמורה, כפי שאושרה על ידי המנהל, תשולם שוטף + 30 יום מיום הגשת הדו"ח ובתמורה להגשת חשבונית מס.

## הצהרת המציע - נספח "ג"

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
המועצה הדתית פתח תקוה

### 1. הנדון: הצהרת המציע במכרז לביצוע עבודות סריקה ומפתוח של תיקי נישואין.

#### - מכרז 21/22.

אנו החתומים מטה לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז בין הכלולים בתיק המכרז ובין שאינם כלולים בו אך מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזאת, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם וכי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

2. אנו מצהירים בזאת, כי בדקנו לפני הגשת הצעתנו זו את הנתונים המתייחסים לתיקי הנישואין שבחזקת המועצה הדתית פתח תקוה, היקף ההזמנה והאמצעים הדרושים לביצוע דרישות המזמין על פי מכרז זה. אנו מצהירים כי ביקרנו במשרדי המועצה, בחנו את התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה, תנאי העבודה ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתנו ו/או התחייבותנו, וכי אין ולא יהיו לנו כל תביעות או דרישות או טענות בעניין, ואנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה או תביעה או דרישה כאמור.

3. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, לרבות בתנאי הסף, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההזמנה בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז. אנו מצרפים בזאת אישור עו"ד/רו"ח לפיו אנו מקיימים את תנאי הסף המנויים בסעיף 2 לפרק התנאים הכלליים.

4. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או שינוי והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

6. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לבניכם.

7. ערבות בנקאית:

7.1. להבטחת קיום הצעתנו אנו מצרפים ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנת, צמודה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לנוסח **שבנספח "ד"** למכרז, על סך של עשרים אלף שקלים חדשים (20,000), אשר תוקפה יהיה עד ליום כפי המפורט בלוח הזמנים למכרז.

7.2. הערבות תשמש כפיצוי קבוע, מוסכם ומעורך מראש למקרה בו המציע יזכה בהליך ולא יעמוד בדרישות המפורטות ו/או לא יממש את זכיותו.

7.3. המועצה תהא רשאית להורות על חילוט הערבות של המציע, כולה או חלקה, אחרי שנתנה למציע להשמיע את טענותיו אם התקיים בו אחד מהנסיבות הבאות:

7.3.1. המציע נהג במהלך ההליך בעורמה.

7.3.2. המציע מסר מידע מטעה או בלתי מדויק.

7.3.3. המציע חזר בו מההצעה שהגיש לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות.

7.3.4. המציע, אחר שנבחר כזוכה, לא פעל לפי הוראות הקבועות במסמכי המכרז

כתנאים מוקדמים ליצירת התקשרות.

8. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי תוך עשרה (10) ימים ממועד ההודעה נמציא את כל הערבויות וכל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא, ונחתום על מסמכי הסכם ההתקשרות.
9. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים, כי הערבות הבנקאית תמומש על ידכם בתור פיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
10. אנו מצהירים, כי יש לנו את היכולת, הידע והמיומנות, הכישורים המקצועיים, כוח העבודה המיומן, והציוד הנדרש כדי לספק את עבודות הסריקה בהתאם להוראות ההסכם.
11. אנו מצהירים: כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו. עוד אנו מצהירים, כי בחתימה על הסכם ההתקשרות ובביצוע ההתחייבויות על פיו לא יהא משום פגיעה בזכויות צדדים שלישיים כלשהם.
12. א. אנו מצהירים, כי למיטב ידיעתנו לא הוגש נגדנו ו/או נגד מי ממנהלינו כתב אישום בשל עבירה פלילית שיש עמה קלון.  
ב. אנו מצהירים בזאת, כי לא הורשענו וכי למיטב ידיעתנו לא הורשע מנהל ממנהלינו, בגין עבירה פלילית שיש עמה קלון.
13. אנו מצהירים, כי יש בידינו את כל הרישיונות הנדרשים על פי דין בכדי לעסוק בסריקת מסמכים.
14. אנו מצהירים, כי אנו עוסקים כלשכת סריקה ויש לנו ניסיון מוכח של שלוש שנים בביצוע עבודות הסריקה.
15. אנו מצהירים כי חברתנו דואגת לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה לרבות כל החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 וכן בהתאם לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995 וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עלינו. אנו מצרפים בזאת אישור עו"ד/רו"ח לפיו אנו מקיימים את תנאי הסף המנויים בסעיף 2 לפרק התנאים הכלליים. (נספח 2ג)
16. אנו מצהירים כי חברתנו ו/או מי מבעלי השליטה בחברתנו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה (הפרה לעניין זה – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987) ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות ביותר מ-2 קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6 לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993.
17. למען הסר ספק, הרינו מצהירים, כי ידוע לנו שאינכם מחויבים לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט.
18. אנו מצהירים, כי ידוע לנו שהמועצה רשאית לנהל משא ומתן, בכל עת, עם המציעים השונים ו/או חלקם ו/או אחד מהם. אנו מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, בכל מקרה בו ינוהל משא ומתן, כאמור.
19. אנו מצרפים בזה להצעתנו את המסמכים הבאים (סמן X ליד המסמכים המצורפים):
- \_\_\_\_ התנאים הכלליים, **נספח א** (חתימה בשולי כל דף) (לשימוש הבודק בלבד: יש/אין)
- \_\_\_\_ המפרט, **נספח ב** (חתימה בשולי כל דף) (לשימוש הבודק בלבד: יש/אין)

- \_\_\_ הצהרת המציע, **נספח ג'** (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- \_\_\_ אישור בדבר עמידה בתנאי סף, **נספח ג1** (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- \_\_\_ טופסי המלצה ממזמיני עבודה **נספח ג1א** (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- \_\_\_ הצהרה לעניין תנאי העסקת עובדים, **נספח ג2** (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- \_\_\_ תצהיר בדבר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלות פירעון, **נספח ג3** (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- \_\_\_ הצהרה בדבר העדר קרבה וניגוד עניינים, **נספח ג4** (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- \_\_\_ הצהרה בדבר העסקת עובדים זרים כחוק, **נספח ג5** (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- \_\_\_ תצהיר על היעדר הרשעות של עובדי המציע, **נספח ג6** (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- \_\_\_ הצהרה בדבר קיום תנאי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, **נספח ג7** (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- \_\_\_ ערבות בנקאית בסך 20,000 ₪, **נספח ד** (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- \_\_\_ כתב הצעת תשלום, **נספח ה'** (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- \_\_\_ ממולא וחתום בשלושה עותקים (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- \_\_\_ החוזה, **נספח ו** (חתימה בשולי כל דף ובמקום המיועד) (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- \_\_\_ אישור על קיום ביטוחים (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- \_\_\_ אישור תקף משלטונות מע"מ (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- \_\_\_ אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- \_\_\_ אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- \_\_\_ דוחות כספיים מבוקרים לשלוש השנים האחרונות (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- \_\_\_ תמצית רישום מן המרשם בו רשום התאגיד (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- \_\_\_ אישור עו"ד - זכויות חתימה בתאגיד (לגבי תאגיד) (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- \_\_\_ קורות חיים ופרופיל מקצועי מפורט של צוות העובדים (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- \_\_\_ המיועד לניהול העבודות על פי המכרז.

17. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף את כל המסמכים המפורטים לעיל, אזי למועצה קיימת הסמכות לפסול את הצעתנו ולנו לא תהא כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בגין כך.

#### מציע פרטי:

שם המציע: \_\_\_\_\_ מספר עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

כתובת פרטית: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_  
 חתימת המציע

**מציע שהוא תאגיד:**

שם התאגיד: \_\_\_\_\_

כתובת התאגיד: \_\_\_\_\_

מספר תאגיד: \_\_\_\_\_ מספר עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

**מורשי החתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע:**

שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע	חתימה

תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר בזה כי ה"ה \_\_\_\_\_ וכן \_\_\_\_\_ אשר חתמו בפני על מסמכי המכרז, לרבות על החוזה המהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז, בצירוף חותמת התאגיד, מוסמכים לחייב את התאגיד בהתקשרות עם המועצה לכל דבר ועניין, וכי החברה רשאית להתקשר בהסכם זה בהתאם למסמכי ההתאגדות של החברה.

חותמת וחתימת עו"ד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## אישור בדבר עמידה בתנאי סף - נספח "ג1"

סעיף 2 וסעיף 7 לתנאים כלליים – נספח "א" קובע כדלקמן:

"המציע יצרף להצעתו הצהרה מאומתת על-ידי עו"ד, לפיה דואג לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה, כי המציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות ביותר משני קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6א לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993, וכאמור בנספח "ג2".

על המציע להיות בעל ניסיון מוכח כלשכת שירות לסריקת מסמכים, בהיקף של חצי מיליון (500,000) עמודים במצטבר עבור גופים ציבוריים זאת בין השנים 2019 עד 2021.

"גוף ציבורי" – משרד ממשלתי, יחידת סמך ממשלתית, רשות מקומית, תאגיד שהוקם על פי חוק, מועצה דתית, מוסד להשכלה גבוהה, בית חולים, קופת חולים או כל גוף שחלה עליו מכח הדין חובת פרסום מכרז פומבי.

להוכחת עמידה בדרישה זו יש לצרף תצהיר מטעם נושא משרה במציע שיאומת על-ידי עו"ד, המפרט רשימת פרויקטים ופירוט פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, בשלוש השנים האחרונות, בנושא המכרז ורשימת ממליצים שקיבלו את השירותים / העבודות מהמציע.

על המציע להיות בעל מחזור כספי של לפחות חצי מיליון (500,000) ₪ לשנה בין השנים 2019 עד 2021, זאת על פי הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לאותן שנים. (יש לצרף מסמך רשמי של רואה החשבון של המציע, כמפורט בנספח "ג1")."

בהתאם לדרישה הנ"ל, אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, המשמש כ\_\_\_\_\_ במציע, ומהווה בעל שליטה במציע, אחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. המציע דואג לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה.
2. המציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות ביותר משני קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6א לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993.
3. למציע ניסיון מוכח, של שלוש שנים לפחות, להוכחת עמידת המציע בדרישה זו יש לצרף תצהיר מטעם נושא משרה במציע שיאומת על-ידי עו"ד, המפרט רשימת פרויקטים ופירוט פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, בשלוש השנים האחרונות, בנושא המכרז, ורשימת ממליצים שקיבלו את השירותים / העבודות מהמציע.
4. רשימת פרויקטים ופירוט פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, בשלוש השנים האחרונות הינם כדלקמן:

שנה	שם הגוף הציבורי עבורו בוצעה העבודה	מספר העמודים שנסרקו עבורו	שם איש קשר של מזמין השירות	טלפון של איש הקשר


אנו מצרפים לזה המלצות של 3 ממליצים שונים לפחות, על פי הנוסח הקבוע בנספח 1א, כל המלצה תפרט את פרטי הממליץ, תיאור העבודה שהמציע ביצע עבורו, סכום העבודות בפרויקט על פי חשבון סופי, מועד תחילת העבודה, מועד סיום ביצוע העבודה, לרבות: שמו, כתובתו, מספר הטלפון, מספר טלפון נייד וכתובת דואר- אלקטרוני.

5. אני מצהיר כי השם דלעיל הוא שמי, החתימה דלמטה היא חתימתי, וכי תוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אימות עורך - דין

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_, משמש כעו"ד של המציע, אשר הגיש הצעתו למכרז לביצוע עבודות בינוי, פיתוח, שיפוצים ואחזקה למועצה. מאשר בזאת כי היום, \_\_\_\_\_, הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, שמשמש כ\_\_\_\_\_ במציע, ומהווה בעל שליטה במציע/מורשה חתימה, אשר מוסמך ליתן תצהיר זה בשם המציע, ואחר שהזהרתיו כי עליו לומר אמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות תצהירו בחתימת ידו.

\_\_\_\_\_  
חתימת עו"ד + חותמת



**אישור רו"ח של המציע (מסמך זה יש לצרף על נייר פירמה של רואה החשבון)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, רו"ח, ששרדתי ברחוב \_\_\_\_\_ משמש כרו"ח של המציע, אשר הגיש הצעתו למכרז לביצוע עבודות בינוי, פיתוח, שיפוצים ואחזקה למועצה, מאשר כדלקמן:

1. מחזור הפעילות של המציע בכל אחת מהשנים 2019, 2020 ו- 2021 על פי הדוח הכספי המבוקר היה בהיקף כספי של לפחות חצי מיליון (500,000) ₪ בכל אחת מהשנים.
2. נתונים אלה הנם של המציע, ללא פעילות של תאגידים קשורים.
3. המציע מעסיק את עובדיו לפי הוראות כל דין, כי השכר המשולם לעובדים עומד בתנאי חוק **שכר מינימום**, התשמ"ז-1987 וכי המציע מקיים ומיישם הלכה למעשה את כל חוקי העבודה ושמירת זכויות העובדים הכוללים הסכמי העבודה הקיבוציים וצווי ההרחבה.
4. בדו"ח הכספי המבוקר האחרון של המציע, לא מופיעה הערת "עסק חי" או כל הערה חשבונאית אחרת שיש בה כדי להעיד על חדלות פירעון של המציע.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

חותמת ומספר רישיון

\_\_\_\_\_

תאריך

**טופס המלצה ממזמין עבודה – נספח "ג1א"**

	שם הגוף הציבורי עבורו בוצעה העבודה
	שם הפרויקט
	תיאור הפרויקט לרבות מספר העמודים שנסרקו
	סכום העבודות בפרויקט על פי חשבון סופי מאושר
	מועד תחילת העבודה
	מועד סיום העבודה
	שם איש הקשר של הגוף הציבורי
	טלפון ישיר לאיש הקשר
<p>הריני לאשר את נכונות הפרטים לעיל, ולאשר כי העבודה בוצעה לשביעות רצוננו. ידוע לי כי מסמך זה ישמש את וועדת המכרזים של המועצה הדתית פתח תקוה</p> <p>תאריך _____ חתימה _____</p>	<p>אישור נציג מוסמך מטעם מזמין העבודה מטעם הגוף הציבורי</p>

## הצהרת מציע לעניין תנאי העסקת עובדיו – נספח "ג2"

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני נותן תצהירי זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה, אני משמש כ- \_\_\_\_\_ אצל המציע ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה.

ככל שהצעתו של המציע תבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמינה ויחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע, כי במהלך כל תקופת הסכם ההתקשרות (כולל הארכות), להעסיק את עובדיו לפי הוראות כל דין, ולקיים אחר כל החיקוקים המפורטים להלן (ואחרים, ככל שיתווספו), וכן צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוצים החלים עליו כמעסיק לצורך אספקת השירותים במהלך כל תקופת ההסכם, בנוסח המצ"ב כנספח "ב" לתנאי הסף:

פקודת הבטיחות בעבודה, 1946; חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954; חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995; חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957; חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988; חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996; חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002; החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011; ההסכם הקיבוצי המיוחד שנחתם ביום 4.12.2012 בין מדינת ישראל לבין הסתדרות העובדים הכללית החדשה בדבר שיפור תנאי העסקתם של עובדי קבלני השירותים בתחום הניקיון והשמירה בהתקשרויות עם המדינה; ההסכם הקיבוצי המיוחד שנחתם ביום 11.7.2013 בין ארגון חברות הניקיון בישראל ע"ר 580561926 לבין הסתדרות העובדים הכללית החדשה – האגף לאיגוד מקצועי – האיגוד הארצי של עובדי הניקיון; צו הרחבה בענף הניקיון לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957 מיום 5.2.2014.

הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, (מ.ר. \_\_\_\_\_) של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר אמת וכי יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר בפני את תוכן תצהירו לעיל בחותמו עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חתימה/חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

שם \_\_\_\_\_, עו"ד

**תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון – נספח "ג3"**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע במכרז.
2. נכון ליום מתן תצהירי זה המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

---

חתימת המצהיר

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

---

חותמת + חתימת עו"ד

---

תאריך

**הצהרה בדבר העדר קרבה וניגוד עניינים – נספח "ג4"  
הנדון: הצהרה והתחייבות**

הואיל ואני עומד להתקשר בחוזה עם המועצה, הנני מצהיר כדלהלן:

**א. אינני נמנה על אחד מאלה:**

- 1) קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של חבר/ת מועצה.
- 2) סוכנו או שותפו של חבר/ת מועצה.
- 3) בן /בת זוגו של עובד /ת המועצה.
- 4) סוכנו או שותפו של עובד /ת המועצה.
- 5) תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1)-(2) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו ואף אחד מהמנויים בסעיפי משנה (1)-(2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד.

ב. הנני מצהיר כי ידועות לי הוראות פקודת העיריות האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין העירייה לבין חבר מועצה כאמור בסעיף א' לעיל וכן את ההוראות הקבועות בפקודה לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין העירייה לבין אחד המנויים בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות פקודת העירייה כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי העירייה על פי החלטתה או על פי החלטת השר, ומשבטל לא תהיה העירייה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שווי של מה שקיבלה.

ג. כמו כן הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

0. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-5(1)(ב))."

2. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

ד. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

1. הובהר לי כי הכללים החלים על העיריות חלות במכרז זה גם על המועצה ובכל מקום שמצוין לעיל עירייה הכוונה למועצה.
2. בין חברי מועצה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

3. יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
4. יש/ אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.
5. יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.
6. ייצגתי / לא ייצגתי בהליך משפטי כלשהו ו/או נתתי / לא נתתי יעוץ ו/או שירותים משפטיים לראש המועצה ו/או בני משפחתו ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים במועצה.
- ה. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- ו. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- ז. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.
- ח. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך למועצה מיד עם קרות השינוי.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

## הצהרה בדבר העסקת עובדים זרים כחוק – נספח "ג5"

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת. ז. מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני נותן תצהירי זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה, אני משמש כ \_\_\_\_\_ אצל המציע ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה.

בתצהיר זה:

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי המציע, בעל שליטה בו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" – בהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

הנני מצהיר כי אני וכל בעל זיקה ללשכת השירות: (סמן את המשבצת המתאימה)

\_\_\_\_ לא הורשעו בפסק-דין מוחלט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן – "חוק עובדים זרים") בשנה שקדמה למועד תצהיר זה.

\_\_\_\_ הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, אך במועד מתן תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי וחתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, (מ.ר. \_\_\_\_\_) של \_\_\_\_\_ (להלן:

"המציע") מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז.

\_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר אמת וכי יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם

לא יעשה כן, אישר בפני את תוכן תצהירו לעיל בחותמו עליו בפניי.

שם \_\_\_\_\_, עו"ד \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה/חותמת \_\_\_\_\_

### תצהיר על היעדר הרשעות של עובדי המציע – נספח "ג6"

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ בעל זכות חתימה במציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

כל העובדים, מנהלים או מי מטעם המציע, לרבות המציע בעצמו, אשר יועסקו במתן השירותים נשוא מכרז זה, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פסיקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נשוא מכרז זה.

שם המצהיר \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

#### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר אמת וכי יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר בפני את תוכן תצהירו לעיל בחותמו עליו בפניי.

שם \_\_\_\_\_, עו"ד \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה/חותמת \_\_\_\_\_



## תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים – נספח "ג"

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני נותן תצהיר זה בהתאם לדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן - "החוק").
3. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן - "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה -תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק) לא הורשע ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987), או לחלופין, המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות (כהגדרתן לעיל), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף / חלות על הגוף והוא מקיים אותן. (מחק המיותר)
6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

### אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שכתובתו \_\_\_\_\_ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

## ערבות בנקאית (ערבות הגשה) - נספח "ד"

לכבוד  
המועצה הדתית פתח תקוה

### הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן "המבקשים") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של עשרים אלף שקלים חדשים (20,000 ש"ח) (להלן: "הסכום היסודי") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן- "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז 21/22 לעבודות בינוי, פיתוח, שיפוצים ואחזקה למקואות ולהבטחת מילוי תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד"), בין המדד שיהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות, ובלבד שסכום הערבות במועד החילוט לא יפחת מהסכום היסודי.

סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 7 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בדרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן תתייחס לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל, ובצירוף הפרשי הצמדה כמפורט לעיל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה, והיא אינה ניתנת לביטול.  
כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להגיע לסניפנו שברחוב \_\_\_\_\_.

תוקף כתב ערבות זה יהיה עד ליום כפי המפורט בלוח הזמנים וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על-ידינו על פי פנייתכם לתקופה של 90 ימים נוספים. אנו מתחייבים להאריך את הערבות לתקופה הנוספת הנ"ל ככל שתדרשו מאיתנו כאמור.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.  
דרישה שתגיע לסניפנו באמצעות הפקסימיליה לא תיחשב כדרישה על פי תנאי ערבות זו, ולא תיענה.

\_\_\_\_\_ : תאריך:

\_\_\_\_\_ : בנק:

\_\_\_\_\_ : סניף:

## כתב הגשת הצעה - נספח "ה"

לכבוד  
המועצה הדתית  
פתח תקוה

### הנדון: מכרז סריקה ומפתוח תיקי נישואין

ההצעה המוצעת על ידינו, בהתאם להוראות המכרז ונספחיו והסכם ההתקשרות (נספח "ו"), הינו כמפורט בטבלה דלהלן.

למען הסר ספק יובהר, כי המחירים המוצעים להלן הינם לאחר שביקרנו במתקנים ראינו את מצבם והם כוללים כל השירותים הניתנים על ידינו לרבות עלויות שימוש בכלים וציוד לביצוע העבודות, הובלת ציוד, כלים ועובדים, העמסה, פריקה, ביטוחים, מסים, היטלים, מכס, שכר עובדים, רווח לשכת השירות, חומרים מתכלים, פינוי פסולת לאתר מוסדר וכל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הכרוכה בביצועה המושלם של העבודה.

ידוע לנו כי המחירים לא יהיו צמודים למדד מחירים כלשהו ו/או לתנודות מחיר אחר.

התמורה תשלום על פי כמות הסריקות שנעשו בפועל.

מעבר למחירים הנ"ל אנו מתחייבים שלא לדרוש מהמועצה ו/או מי מטעמה מכל סיבה שהיא תוספת מחיר כלשהי במשך כל תקופת ההתקשרות.

הצעתנו להלן הינה לאחר שבחנו לפחות 10 תיקי נישואין לדוגמא, ראינו את תוכן התיק, גודל הניירות שיש לסרוק, עובי הניירות שיש לסרוק, איכות ההדפסה של הנייר ושאר המרכיבים שיש להם השלכה על עבודת הסריקה בהתאם לכך המחיר המבוקש על ידינו לסריקת תיק נישואין כולל: הובלה לשכת השירות, פירוק התיק, הפרדת הדפים, סריקה, בתום הסריקה, תיוק הדפים בתיק, סימון התיק בהטבעה אלקטרונית המעיד על סריקתו, החזרת התיקים למיכל, החזרת המכל למועצה.

**המחיר לתיק: \_\_\_\_\_ ₪, לא כולל מע"מ.**

חתימת מורשי החתימה של המציע:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

שמות מורשי החתימה של המציע:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## הסכם לביצוע עבודות סריקה - נספח "ו"

**בין:** המועצה הדתית פתח תקוה  
מרחוב חובבי ציון 37 פתח תקוה

(להלן: "המועצה")

מצד אחד,

**לבין:**

\_\_\_\_\_ : ח.פ.

\_\_\_\_\_ : כתובת:

\_\_\_\_\_ : טל' : \_\_\_\_\_ : פקס:

\_\_\_\_\_ דואר אלקטרוני

(להלן: "הספק")

מצד שני,

**הואיל** וביום \_\_\_\_\_ זכה הספק במכרז פומבי שפורסם על ידי המועצה לאספקת שירותי סריקה ומפתוח לתיקי הנישואין, כמפורט במפרט ומצורף להסכם **כנספח "ב"** (להלן: "המפרט").

**והואיל** והמזמין פועל על פי חוק שירותי הדת היהודיים [נוסח משולב], התשל"א-1971. ומכוחו עוסק במתן שירותי דת יהודיים בירושלים. (להלן: "תחום העיסוק");

**והואיל** והספק בעלים ומנהל של לשכת שירות לסריקת מסמכים.

**והואיל** והספק, לאחר בדיקת הדרישות והתנאים, לרבות הסכם זה ונספחיו, הציע לבצע עבודות סריקה ומפתוח למועצה על כל המשתמע מכך, בהתאם להוראות ההסכם ולמפרט להלן וכמפורט בהצעתו המצורפת כחלק בלתי נפרד מחוזה זה ומסומנת **כנספח "ה"** (להלן: "ההצעה")

**והואיל** והספק מצהיר כי ידוע לו טיב העבודה הנדרשת ממנו וכי הוא בעל הניסיון, היכולת, הידע, והמיומנות, הכישורים המקצועיים, כוח העבודה המיומן והציוד הנדרש לאספקת שירותי סריקה בהתאם להוראות ההסכם, לפי הנחיה ובתאום, וכי הוא מוכן לקבל על עצמו את אספקת השירותים למזמין באופן, במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

**והואיל** והמועצה והספק מבקשים להסדיר את היחסים ביניהם, הכל בכפוף למפרט ולהוראות ההסכם ונספחיו להלן:

**אי לזאת, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

- |  |           |             |
|--|-----------|-------------|
|  | <b>1.</b> | <b>כללי</b> |
| 1.1 "ההסכם" או "הסכם זה" משמעו לרבות המבוא והנספחים המצורפים לחוזה זה המהווים חלק בלתי נפרד הימנו.                           | 1.1       |             |
| 1.2 יש לראות מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח | 1.2       |             |

ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות בהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לנוסח ההסכם, תתקבל הפרשנות המיטיבה עם המזמין.

1.3 בנוסף על הספק להתריע על כל מחדל העלול להביא לנזק, ולדאוג להסבר ראוי לצורך מתן שירות באופן מיטבי בתנאים שהספק יוכל לתת את השירות כל שלא יביא לכדי נזק.

1.4 כותרות הסעיפים משמשות לנוחיות בלבד ולא ישמשו לצורכי פרשנות של הסכם זה.

1.5 הצדדים מסכימים בזאת כי כל שינוי ו/או תיקון להסכם זה יתבצע בכתב וישא עליו את חתימות הצדדים שאם לא כן לא יהיה לו תוקף כלשהו.

## הנספחים להסכם

2. הנספחים להסכם זה הינם כמפורט להלן, ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:

2.1	נספח ב':	המפרט.
2.2	נספח ג':	הצהרת המציע.
2.3	נספח ה':	ההצעה
2.4	נספח ז':	ערבות בנקאית.

## תנאי ההסכם

3.1 המועצה נותנת לספק, בכפוף לכך וכל עוד ימלא הספק את כל התחייבויותיו לפי הסכם זה, במלואן ובמועדן, תשלום בגין עבודות הסריקה כפי שיוזמנו מעת לעת. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אספקת עבודות הסריקה על ידי הספק לאחר זכייתו במכרז וחתימת הסכם זה תהיה לא יאוחר מעשרים (20) ימים ממועד חתימת הסכם זה, בהתאם לקבלת דרישה מהמועצה.

## התחייבויות והצהרות הספק

4.1 הספק מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון, המומחיות וכוח האדם הדרוש בכל הקשור לאספקת עבודות הסריקה נשוא הסכם זה.

4.2 הספק מצהיר ומתחייב כי קרא בעיון את ההסכם על פרטיו ונספחיו, הבין את תוכנו וכי הוא מתחייב לספק את עבודות הסריקה בהתאם לאמור בו. כן מצהיר הספק כי בחן את דרישות המועצה, כי יש ברשותו וכי יוותרו ברשותו בכל תקופת הסכם זה, הניסיון, כוח האדם והיכולת הטכנית והפיננסית לעמוד בהתחייבויותיו על -פי ההסכם, וכי לא תהיה לו כל תביעה, דרישה ו/או טענה בקשר לאמור לעיל.

4.3 הספק מתחייב להקדיש את מיטב כישוריו ומרצו לשם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה ולמלא אחר הוראות הסכם זה במיומנות, במסירות ובנאמנות ובתום-לב.

4.4 הספק מתחייב בזאת כלפי המזמין לבצע את עבודות הסריקה בהתאם למפרט "נספח ב".

4.5 הספק מצהיר, כי הינו בעל כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין בכדי לעסוק בשירותי סריקה, וכי יהיו בידו כל האישורים, ההיתרים והרישיונות כאמור בכל תקופת תוקפו של הסכם זה.

4.6 הספק מצהיר, כי הוא עוסק באספקת שירותי סריקה כדין במשך שלוש שנים רצופות לפחות.

- 4.7 הספק מצהיר, במידה והינו תאגיד, כי הצעתו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד.
- 4.8 הספק מצהיר כי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתו על הסכם זה. עוד מצהיר הספק כי בחתימה על הסכם ההתקשרות ובביצוע ההתחייבויות על פיו לא יהא משום פגיעה בזכויות צדדים שלישיים כלשהם.
- 4.9 הספק מצהיר כי בדק את דרכי, יעדי ומהות הנדרש ממנו במסגרת עבודות הסריקה באופן מלא ובפרוטרוט, ומצא את כל אלה לשביעות רצונו ובאופן המאפשר לו לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה במלואם.
- 4.10 הספק מצהיר כי ניתנו לו כל ההסברים, הביאורים והידיעות לגבי אספקת עבודות הסריקה והאפשרויות האחרות העלולות להשפיע על ההסכם ועל התשלומים במסגרתו ואשר היו דרושים לו כדי להתמודד במכרז ולהתקשר בהסכם.
- 4.11 הספק מתחייב להעביר למועצה, מעת לעת, ועל פי דרישתה, מסמכים ואישורים המעידים כי הוא מקיים את כל התחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם כלפי עובדיו, לרבות בכל הנוגע לתנאי העסקתם.
- 4.12 הספק מצהיר כי הוא דואג לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה, כי הוא ו/או מי מבעלי השליטה בספק לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות ביותר מ-2 קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6א לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993.
- 4.13 הספק מודע לכך ששמירת זכויותיהם של העובדים על פי האמור לעיל מהווה תנאי סף ותנאי יסודי להתקשרות בין הצדדים. ככל שלא יעמוד הספק בהתחייבותו זו תורשה המועצה להשתחרר מהסכם זה, לאחר מתן התראה בכתב לספק, וככל שהספק לא יתקן את ההפרה, וזאת מבלי שלספק תהיה כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה, ומבלי לפגוע בזכות המועצה לפיצוי על נזקיו בגין הפרת התחייבות זו.
- 4.14 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי התחייבויותיו של הספק כמפורט בהסכם זה תהינה בתוקף אף במקרה של סכסוך בין הצדדים ועד להחלטה אחרת של הערכאה המוסמכת.
- 4.15 הספק מתחייב להיות אחראי כלפי המועצה לכך שכל עובד ו/או גורם אחר שיפעל מטעמו בביצוע ההסכם יפעל בהתאם להוראות ההסכם.
- 4.16 הספק מצהיר ומתחייב כי יעבוד בשיתוף פעולה מלא, עם כל גורת במועצה, לרבות צד ג' וכל מי שתורה לו המועצה מעת לעת.
- 4.17 הספק מתחייב לדאוג באופן סביר לשלמות המידע, למנוע גניבה, הצפה, שריפה או כל תופעה אחרת העלולה לפגוע במידע.
- 4.18 הספק מתחייב לדאוג שלא יתבצעו שינויים כלשהם במידע שנמסר לו או בקבצי הסריקה/צילום בהתאם לתקנות חוק העדות, תיקון תשס"ה לסריקה ממוחשבת.
- 4.19 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

- 5. העבודה ואופן ביצועה**
- 5.1 הספק יבצע את העבודה באמצעות עובדיו השכירים ו/או מי מטעמו בעלי כישורים כאמור במפרט, במספר שיידרש לביצוע עבודות הסריקה כאמור בהסכם ובנספחיו ביעילות ולשביעות רצון המועצה.
- 5.2 הספק יישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע עבודות הסריקה כמפורט במפרט הטכני.
- 6. פיקוח וביקורת**
- 6.1 הספק יפקח על עבודות עובדיו. פיקוח זה יכלול הדרכה, ביקורת על טיב עבודות הסריקה ועל אופן ביצוען כמפורט במפרט הטכני.
- 6.2 לצורך ביצוע האמור לעיל ישמש הספק כמנהל עבודה ויהווה איש הקשר בין המועצה לבינו.
- 6.3 הספק יבצע את העבודה כולה באופן מאורגן במיטב השיטות המקצועיות הקיימות בהתאם להוראות כל דין תוך עמידה בתוכנית העבודה שתקבע על ידי המועצה הכללית כמוגדר במפרט (נספח "ב").
- 6.4 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.
- 7. עובדי הספק**
- 7.1 הספק מתחייב בזה לבצע את עבודות הסריקה האמורים בהסכם זה אך ורק באמצעות עובדים מקצועיים מנוסים ומהימנים. לא יעסיק הספק בביצוע העבודה עובדים שאינם מיומנים ובעלי ניסיון בביצוע העבודה, או שאינם בקיאים בהוראות בקשר לעבודה.
- 7.2 הספק מתחייב שלא להעסיק והוא מתחייב לסיים לאלתר העסקתו של כל עובד אשר יתגלה כי מצב בריאותו הגופני אינו תקין ו/או שהינו בעל רקע פלילי ו/או המהווה סיכון בטחוני.
- 7.3 הספק יבטיח שהעובדים יבצעו את העבודה בתנאים בטיחותיים ובתנאים שישמרו על בריאותם כנדרש על פי כל דין וכאמור בחוק ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד – 1954.
- 7.4 הספק לא יעסיק עובדים כדלקמן:
- 7.4.1 חיילים בשירות סדיר;
- 7.4.2 קטינים;
- 7.4.3 עובדים שאינם ישראלים המתגוררים בשטחי יו"ש ו/או עובדים זרים, ללא הרישיונות וההיתרים הנדרשים להעסקתם.
- 7.5 הספק מתחייב לקיים את כל האמור בכל החוקים הרלוונטיים למתן שירותים לפי הסכם זה, ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, את החוקים המפורטים להלן, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או בהסכם קיבוצי בר תוקף בענף המתאים ו/או כפי שהסכמים אלה יוארכו או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו / יוצאו בעתיד על פי כל דין, לרבות על פי החוקים המפורטים להלן:

7.5.1	חוק שרות התעסוקה, תשי"ט – 1959.
7.5.2	חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951.
7.5.3	חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976.
7.5.4	חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950.
7.5.5	חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954.
7.5.6	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשכ"ד – 1964.
7.5.7	חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953.
7.5.8	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט – 1949.
7.5.9	חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958.
7.5.10	חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963.
7.5.11	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשכ"ח – 1968.
7.5.12	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
7.5.13	חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
7.5.14	חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.

7.6 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

## 8.

### תקופת ההתקשרות

8.1	תקופת ההתקשרות תהיה מיום החתימה על הסכם זה.
8.2	תקופת מבחן/פיילוט – כחודש ממועד החתימה תוגדר כתקופת פיילוט לצורך בחינת התוצרים. במסגרת תקופה זו המועצה תבחן את היכולת ואיכות עבודת הספק ותיתן לספק 30 תיקי נישואין לסריקה בהתאם לדרישות המועצה. המועצה תבחן את יכולות הספק ותבחן את התוצרים של פיילוט זה.
8.3	קנה המידה המבוקש בתקופת הפיילוט יהיה 1:1. הציפייה היא לקבל מסמך זהה באיכותו למסמך המקורי.
8.4	ייתן למועצה CD ו/או זכרון נייד דיגיטלי, עם התוצרים של תהליך הספק הפיילוט.
8.5	למען הסר ספק, לא עמד הספק בדרישות הפיילוט רשאית המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את ההתקשרות עם הספק.
8.6	תקופת ההתקשרות לאחר תקופת הפיילוט תהיה למשך כל התקופה הנדרשת לסיום הפרוייקט ולא יותר מ- 12 חודשים. (להלן: "תקופת ההתקשרות").

## 9.

### סיום ההסכם

9.1	מבלי לגרוע מהוראות כל דין תהא המועצה רשאית בכל אחד מן המקרים הבאים לבטל הסכם זה:
9.1.1	הספק הפר הפרה יסודית של הוראה כלשהי מהוראות הסכם זה.
9.1.2	הספק לא מילא אחר הוראה כלשהי של המועצה בקשר להסכם זה ו/או הנובע ממנו למרות התראה בכתב שנשלחה אליו.



- 9.1.3 הספק הוכרז פסול דין ו/או פושט רגל ו/או נתמנה לו מפרק ו/או נאמן ו/או נתמנה לו כונס נכסים זמני או קבוע.
- 9.1.4 אם הספק מאוגד כחברה - נתקבלה החלטה על פירוק מרצון ו/או ניתן צו פירוק כנגד החברה ו/או כונס נכסים זמני או קבוע.
- 9.1.5 על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאית המועצה בכל עת ומכל סיבה שהיא, להביא הסכם זה, כולו או חלקו לסיומו, בהודעה בכתב של 30 יום לספק. נתנה המועצה לספק הודעה כאמור, יבוטל ההסכם ביום שנקבע בהודעה כאמור והמועצה תשלם לספק רק עבור עבודות הסריקה שסופקו בפועל עד למועד מתן ההודעה. לספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין סיום ההסכם כאמור בסעיף זה.
- 9.2 הספק מצהיר, מאשר ומתחייב כי לא יהיה זכאי לכל צו עיכוב ו/או צו מניעה בכל תקופת ההתקשרות או אחריה, לרבות במקרה בו תורה לו המועצה ו/או מי מטעמה על הפסקת ביצוע העבודות ו/או סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, והספק מוותר על זכותו כאמור באופן מוחלט וסופי.
- 9.3 הספק מצהיר, מאשר ומתחייב כי בתום תקופת ההתקשרות הוא יעביר את כל החומרים הנדרשים לידי המועצה, באופן שהמועצה תוכל להעביר לבית הסריקה שתבחר לצורך ביצוע העבודות לאחר תום תקופת ההתקשרות.

## 10. תנאי התשלום

- 10.1 תמורת אספקת עבודות הסריקה ותמורת מילוי מלוא התחייבויות הספק המפורטות והנובעות מהסכם זה, תשלם המועצה לספק תשלומים כמפורט בהצעת הספק **בנספח "ה"** למסמכי המכרז המצורף להסכם זה (להלן: **"התשלומים"**).
- 10.2 התשלומים ישולמו שוטף פלוס 30 יום מיום הגשת חשבון עיסקה ולא לפני אספקת עבודות הסריקה שהוזמנו.
- 10.3 חשבונית מס כחוק תומצא על ידי הספק מיד עם קבלת התשלום.
- 10.4 הספק מצהיר ומתחייב בזה, כי התשלומים המוסכמים כאמור בסעיף 10.1 לעיל, נקבעו לאחר שבדק היטב את ההיקף, המהות והתנאים לביצוע כל הפעולות העבודות, ההתחייבויות שעליו לבצע ולאחר שבדק היטב את תנאי ההתקשרות שבהסכם זה.
- 10.5 למועצה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשלם את התמורה בכל אמצעי תשלום שתבחר.
- 10.6 מוסכם על הצדדים כי הסכומים הנקובים בסעיף זה הינם סכומים סופיים הכוללים את כל התמורה המגיעה לספק מאת המועצה בקשר עם עבודות הסריקה כמפורט ובהתאם להסכם זה. והספק מתחייב בכל מקרה, שלא לדרוש מהמועצה תשלום נוסף מעבר לתמורה המפורטת בסעיף 10.1 לעיל.
- 10.7 מוסכם כי הספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או תשלום נוסף, לרבות אך לא רק במקרה של שינויים במסים ו/או באגרות ו/או תנודות בשכר העבודה ו/או בתשלומים הסוציאליים ו/או בדמי הביטוח אשר על הספק לספק לפי הסכם זה.
- 10.8 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

<b>11. תכולת המחירים</b>	
11.1	מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה על נספחיו יראו את המחירים הנקובים בסעיפי כתב הגשת ההצעה ( <b>נספח "ה"</b> ) ככוללים את כל ההוצאות הכרוכות בביצוע המושלם של העבודה ולרבות המפורט להלן:
11.1.1	העברת מכלי האחסון עם תיקי המועצה ללשכת השירות.
11.1.2	פירוק המסמכים מהתיק והכנתם לסריקה כולל פירוד של דפים המשודכים בסיכות.
11.1.3	סריקת המסמכים ומיפתוח בהתאם לשדות שתדרוש המועצה.
11.1.4	איסוף המסמכים שנשרקו חזרה לתיק המקורי, לאחר דילול המסמכים בהתאם להנחיות המועצה, החזרת תיק הנישואין למיכל המקורי והחתמתו בחותמת מתאימה המעידה על סריקת המיכל.
11.1.5	החזרת המכל למשרדי המועצה ו/או לכל אתר שתקבע המועצה.
11.1.6	השימוש במכשירים, מכונות, חומרים מתכלים, וחומרי עזר.
11.1.7	הוצאות הסעת העובדים וכל מי שמבצע את העבודה עבור הספק.
11.1.8	עלות עובדי הספק לרבות שכר עבודה, תוספות שכר שונות, תנאים סוציאליים, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכו'.
11.1.9	הוצאות הקשורות בתיאום העבודה עם המועצה לרבות השתתפות בדיונים בהתאם לדרישות המועצה.
11.1.10	הוצאות ניהול והוצאות משרדיות.
11.1.11	הוצאות ביטוח כאמור בסעיף 17 בחוזה זה.
11.1.12	הוצאותיו הכלליות של הספק, לרבות הוצאות מימון.
11.1.13	הוצאות לערביות, ביול וכדומה הדרושים למילוי כל התנאים הנדרשים במסמכי חוזה זה.
11.1.14	רווח הספק.
11.1.15	כל הוצאה אחרת הכרוכה בביצוע התחייבויות הספק על-פי הסכם זה.
11.2	סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

<b>12. העברת זכויות</b>	
12.1	הספק אינו רשאי לוותר ו/או להעביר ו/או למשכן ו/או לשעבד את זכויותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן למעט אם קיבל את אישור המועצה מראש ובכתב אשר תהיה רשאית להתנגד מכל סיבה שהיא. איסור זה יחול על הספק בין אם נעשה הדבר בתמורה ובין שלא בתמורה.

12.2 אם הספק מאוגד כחברה בעירבון מוגבל, תהא אסורה כל העברת מניות ו/או הקצאת מניות ו/או שינוי בזכויות המניות, אלא אם נתקבלה הסכמתה המפורשת של המועצה מראש ובכתב.

12.3 המועצה תהיה רשאית להעביר ו/או להסב לאחרים, את ההסכם או חלק ממנו, ו/או את זכויותיה הנובעות מההסכם, כולן או ממקצתן, מבלי שיהיה צורך בהסכמת הספק לכך.

### **13. הבטחת אספקת שירותי סריקה**

13.1 להבטחת מילוי התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד שהמועצה תהא זכאית להם, בין על פי דין ובין על פי הוראות ההסכם, תופקד במועד החתימה על הסכם זה על ידי הספק, ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מוגבלת בזמן על סך עשרים אלף ₪ (20,000 ₪) כמפורט ב**נספח "ז"** המצורף להסכם זה.

13.2 למען הסר ספק, הערבות הינה ערבות ביצוע הבאה בנוסף לערבות שהגיש הספק יחד עם הצעתו במסגרת המכרז, ולא במקומה.

13.3 המועצה תהיה רשאית להעמיד את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, בשל הפרת סעיף מסעיפי הסכם זה ו/או בשל כל פעולה ו/או שירות אותו חב לה הספק על פי הסכם זה אשר לא יבוצעו במועד, וכן בגין כל תשלום שישלמו לצד שלישי אשר על פי ההסכם היה על הספק לשלם. כל מימוש על פי האמור בסעיף זה יעשה רק לאחר מתן התראה לספק של ארבע עשר (14) יום בכתב. הועמדה הערבות לפירעון יהיה חייב הספק להמציא למועצה ערבות בנקאית אחרת תחתיה בתוך שבעה ימים.

13.4 מוסכם בזה בין הצדדים, כי אין המועצה חייבת לממש את הערבות הבנקאית, וכי המועצה תהיה רשאית במקרה של הפרת הסכם זה לנקוט בכל האמצעים המשפטיים ולהזדקק לכל הסעדים והתרופות שהחוק והסכם זה מעניקים לה, בין בנפרד ממימוש שטר הערבות ובין בנוסף לו.

13.5 שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה, ככל שיהיו, וסיום היחסים החוזיים בין הצדדים ומילוי כל התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, תשיב המועצה לספק את שטר הערבות הבנקאית שיהיה ברשותה באותו מועד.

### **14. אי תחולת יחסי עובד מעביד**

14.1 מובהר כי היחסים בין הצדדים להסכם זה הם יחסי ספק עצמאי - מזמין ואין ולא יהיו יחסי עובד - מעביד בין המזמין לבין הספק ו/או העובדים מטעם הספק בביצוע הסכם זה.

14.2 הספק מצהיר כי הינו בעל עסק עצמאי לכל דבר ועניין, בעל עסק עצמאי הנותן שירותים לגופים נוספים, ובעל תיקים עצמאיים במס הכנסה, מע"מ וביטוח לאומי, וכי אין בהתקשרות זו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינו לבין המזמין. הספק מצהיר כי ידוע לו שהתקשרות המזמין עמו מבוססת על הצהרתו זו, וכי המזמין משלם לו סכומים גבוהים מאלו שהייתה משלמת לו, אם מעמדו היה שונה. מוסכם ומוצהר ע"י הצדדים, לשם הזהירות, כי במידה וייקבע בניגוד לדעתם כי קיימים יחסי עבודה בין הצדדים, יקבעו זכויות הספק למפרע לפי השכר שהיה מקבל לו היה עובד שכיר, היינו שכר מינימום ברוטו לשעת עבודה, לפי 186 שעות עבודה לחודש, והוא יהא חייב להשיב למזמין לאלתר את מלוא התמורה העודפת שקיבל.

14.3 מוסכם בין הצדדים, כי זכות ההתערבות והביקורת של המועצה המפורטת בהסכם זה היא לצורך טכני מקצועי בלבד, וכדי לוודא עמידה בכל דרישות

ההסכם, ואין בה כדי להטיל חבות משפטית או חבות אחרת כלשהי על המועצה או כדי ליצור יחסי עובד מעביד.

14.4 הספק יישא בכל האחריות המוטלת עליו לפי כל דין ו/או הסכם ו/או נוהג לתשלום שכרם ו/או תקבוליהם של המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה.

14.5 מובהר בזאת כי הספק ו/או מי מטעמו אינם זכאים מהמזמין לתשלום הטבות ותנאים סוציאליים כלשהם הקבועים בכל דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי, לרבות פיצויי פיטורין.

14.6 מובהר כי הספק ו/או מי מטעמו אינם זכאים להטבות כלשהן, מלבד התמורה, עבור ביצוע הסכם זה והוראות שניתנו על פיו.

14.7 המזמין ישלם לספק את התמורה על פי סעיף 10 לעיל בלבד ולמען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים כי לספק ו/או למי מטעמו לא יהיו כל זכויות לפיצויים, פנסיה, תגמולים וזכויות אחרות כלשהן המוענקות לעובדי המזמין.

14.8 הספק מתחייב בזאת כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהם שיהא בהם כדי לשנות את מעמדו כבעל עסק עצמאי כלפי המזמין ואת העדר יחסי עובד - מעביד בינו לבין המזמין.

14.9 הספק מתחייב לשפות ולפצות את המזמין בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למזמין עקב תביעה ו/או דרישה המתבססת על כי בין המזמין לבין הספק ו/או מי מעובדי הספק שררו יחסי עובד - מעביד ו/או הנובעת מביצוע השירותים וזאת מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין.

14.10 מובהר כי בין הספק לבין המזמין אין ולא יהיו יחסי סוכנות ו/או שליחות וכי הספק אינו ולא יהא סוכן של המזמין.

14.11 הספק מצהיר כי האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת תחול עליו בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות או נזק אחר שיגרמו לספק ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע ו/או בעקבות ביצוע השירותים.

14.12 כל הוצאותיו של הספק בקשר לביצוע השירותים, לרבות תשלום לעובדי הספק, תשלומי מיסים וכל הוצאה אחרת בקשר לביצוע השירותים יחולו על הספק ועליו בלבד, ישולמו על ידו והמזמין לא יחוב בכל דרך שהיא בגינם.

14.13 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

## **15. הפרות**

15.1 מוסכם במפורש בין הצדדים, כי כל אחד מהסעיפים המפורטים להלן הוא בגדר תניה יסודית של הסכם זה, כמשמעותה בחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג-1973: 4, 6, 7, 10, 11, 14, 17.

15.2 על אף האמור בהסכם זה לעיל, בגין כל הפרה שהיא, לרבות כזו המוגדרת כיסודית, תינתן לצד המפר התראה מראש ואפשרות לתיקון ההפרה תוך עשרה (10) ימים ממועד משלוח ההתראה בדואר רשום, טרם שתהפוך ההפרה ליסודית ותקום עילה לביטול ההסכם ולכל סעד אחר.

15.3 מבלי לפגוע באמור בהסכם זה כל השהיה או ארכה הנוגעת למימוש זכויות הצדדים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, לא יחשבו כיותר מצידם לכל דבר ועניין.

15.4 אם הספק יפר הפרה יסודית הוראה מהוראות הסכם זה, או יפר הוראה מהוראות הסכם זה ולא יתקן ההפרה תוך עשרה ימים מיום מתן ההתראה על ידי המועצה, ישלם הספק למועצה פיצוי קבוע ומוערך מראש בסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים). סכום הפיצוי הנ"ל יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן. אין בפיצוי האמור כדי לפגוע בזכותה של המועצה לתבוע כל זכות ו/או סעד נוסף.

## **16. אחריות הספק**

16.1 הספק מתחייב בזאת כי האחריות לטיב השירותים חלה עליו בלבד.

16.2 אם ינקטו נגד המזמין הליכים משפטיים ו/או אחרים לרבות דרישה, טענה ו/או תביעה של צד שלישי כלשהו לרבות הרשויות השונות הקשורים ו/או הנובעים ו/או הכרוכים בכל מעשים ו/או מחדלים שיעשו על ידי הספק ו/או על ידי עובדיו ו/או מי מטעמו, (להלן: "ההליכים") והמזמין ו/או מי מטעמו יחויבו עקב ו/או כתוצאה מההליכים הנ"ל לשלם קנסות ו/או תשלומים אחרים ו/או פיצויים ו/או נוספים ו/או כל הוצאה אחרת ו/או נוספת בגין ההליכים כאמור כולל שכ"ט עו"ד והוצאות משפטיות, יהיה על הספק לשאת בכל הקנסות ו/או התשלומים ו/או התביעות ו/או ההוצאות הנ"ל ולשלם למזמין מיד עם קבלת דרישתו הראשונה של המזמין לכך ובהתאם לדרישה זו, בצירוף כל ההוצאות אשר נגרמו בקשר לאמור לעיל. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה לה זכאי המזמין על פי ההסכם ו/או מכוח הדין.

## **17. ביטוח**

17.1 הספק מתחייב לשאת באחריות מקצועית עבור השירותים שיספק למזמין ולמטרה זו יבטח את עצמו בביטוח מתאים לכיסוי התחייבויותו המקצועיות.

17.2 מבלי לגרוע מאחריות הספק כלפי המזמין לפי סעיף 17.1 לעיל, הספק מתחייב לבטח על חשבונו את עצמו וכן לבטח כל עובד שלו ו/או כל אדם ו/או תאגיד הקשור לספק בביצוע השירותים, בגין כל נזק או הפסד שהספק עלול לשאת בו בגין התחייבויותיו על פי הסכם זה או שהמזמין עשוי להיתבע בגינו, לרבות בגין אחריות מעסיקים, וזאת בפוליסה שתנאיה יהיו לשביעות רצון המזמין.

17.3 על הספק להמציא את נספח אישור הביטוח (נספח "ט") חתום על ידי מבטחי הספק.

17.4 הסעיפים דלעיל מהווים תנאי יסודי בהסכם זה.

## **18. סודיות ומוניטין**

18.1 במשך תקופת ביצוע השירותים על ידי הספק ולאחריה, מתחייב הספק כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ישמרו בסודיות, לא יגלו, לא יעבירו, לא יעשו שימוש ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמין ולא למסור בכל דרך שהיא ובשום זמן שהוא, הן במשך זמן התקשרותו והן לאחר מכן, כל מידע, ידיעה, מסמך ו/או כל חומר שהוא, לרבות רעיונות ומידע לא כתוב, על הנעשה אצל המזמין ו/או הקשור במזמין ו/או תוכניותיו ו/או פעולותיו ו/או דרכי הייצור שלו ו/או מידע מסחרי ו/או בטחוני ו/או כל עניין מקצועי אחר שיגיעו לידיעת הספק ו/או מי מטעמו אגב מתן השירותים. כמו כן מתחייב הספק ו/או מי מעובדיו שלא לפגוע בדרך כשלהי במוניטין המזמין ובשמו הטוב שלו ושל חבריו, מנהליו ומטרתיו.

- 19. סכסוכים**
- 19.1 סמכות השיפוט בכל הנוגע להסכם זה ובכל עניין הקשור והנוגע בהסכם והנובע ממנו, מסורה לבית המשפט המוסמך בעיר פתח תקוה בלבד.
- 19.2 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי שום חילוקי דעות ופניה לבית משפט על-ידי הספק לא יקנו לספק זכות להפסיק את ביצוע העבודה או חלק ממנה וכל הפסקה כזאת תיחשב כהפרת חוזה, אלא אם כן תורה לו המועצה להפסיקה.
- 20. שונות**
- 20.1 כתובות הצדדים לצרכי ההסכם הן כאמור במבוא להסכם. כל הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בהתאם או בקשר להסכם זה, תישלח בדואר אלקטרוני (MAIL), או תימסר ביד. הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כי הגיעה לנמען עם קבלת אישור טלפוני על קבלתה אצל הנמען. האישור הטלפוני יכלול פרטים על שעת קבלת המייל ופרטי מקבל המייל. הודעה שנמסרה ביד תיחשב כי הגיעה לנמען ביום המסירה בפועל.
- 20.2 כל שיהוי ו/או המתנה ו/או העדר תגובה, העדר פעולה או העדר נקיטת אמצעים מצד אחד הצדדים לא יחשבו בשום פנים כוויתור על זכות כלשהי מזכויותיהם על-פי ההסכם, אלא אם כן הם ויתרו על הזכות במפורש ובכתב.
- 20.3 כל שינוי בהסכם זה לא יהיה תקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

הספק

---

המועצה

## ערבות לקיום ההסכם - נספח "ח"

**לכבוד**  
**המועצה דתית פתח תקוה**

**הנדון: ערבות בנקאית מס'**

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") אנו ערבים ואחראים בזה כלפי המועצה לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ₪ (\_\_\_\_\_) שתדרשו מאת הספק בקשר למילוי התחייבויותיו של הספק על פי הסכם שנחתם ביניכם על פי מכרז מס': 21/22

סכום הערבות, יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (המדד הכללי) (להלן: "המדד") כשמדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום \_\_\_\_\_ (יום הוצאת הערבות) (להלן: "הסכום היסודי"). לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה כיחס שבין המדד הידוע ביום הוצאת הערבות לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות, ובלבד שסכום הערבות במועד החילוט לא יפחת מהסכום היסודי.

אנו מתחייבים בזאת באופן מוחלט ובלתי חוזר, לשלם לכם את הסכום הנ"ל לפי דרישתכם הראשונה בכתב, תוך 7 ימים ממועד קבלתה, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בדרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם. מוצהר בזאת כי חילוטה של חלק מהערבות לא יגרע מתוקפה והיא תישאר תקפה לגבי יתרת הסכום שלא חולט.

ערבות זו היא בלתי חוזרת ובלתי תלויה והיא אינה ניתנת לביטול.

כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להגיע לסניפנו שברחוב \_\_\_\_\_.

ערבות זו תישאר בתוקף עד 120 יום מתום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה. הננו מתחייבים להאריך את תוקף הערבות לפי הוראה בכתב חתומה על ידי המועצה אשר תתקבל במשרדנו 10 ימי עסקים לפני תום הערבות לתקופת ההתקשרות הנוספת, כפי שתודע לנו על ידיכם.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

דרישה שתגיע לסניפנו באמצעות הפקסימיליה לא תיחשב כדרישה על פי תנאי ערבות זו, ולא תיענה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
שם החותם ותפקידו

**אישור קיום ביטוחים - נספח "ט"**