

המועצה הדתית הרבנות הראשית

טופס בקשה להשתתפות באירוע

שם הקהילה / בית כנסת _____ כתובת: _____

שם הגבאי: _____ נייד: _____

1. תאריך האירוע _____
2. שעת האירוע _____
3. מיקום האירוע _____
4. תיאור האירוע בקצרה: _____

5. מספר משתתפים מוערך: _____

6. עלות כוללת של האירוע: _____

7. פירוט העלות: _____

מס	מהות ההוצאה	שם הספק	מחיר
1			
2			
3			
4			

8. האם האירוע מונגש? כן / לא _____

9. קהל היעד (גברים / נשים / נוער / ילדים / בני ישיבות וכו') _____

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

לשימוש המועצה הדתית:

הוחלט על השתתפות בהוצאה _____ ₪ לטובת ספק: _____

הוחלט על השתתפות בהוצאה _____ ₪ לטובת ספק: _____

תאריך: _____ חתימה: _____